

O Serviço Social do Comércio - Sesc, Departamento Regional Amapá, no uso de suas atribuições legais, torna público, o **Resultado da 1ª etapa (Avaliação Curricular) e Cronograma da 2ª Etapa (Avaliação Individual - Entrevista)**, que trata da seleção do Processo Seletivo nº 031/2021 destinado a selecionar candidatos para preenchimento de vaga e formação de cadastro reserva para contratação ao quadro do cargo de **PORTEIRO - TEMPORÁRIO - CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO DE 60 DIAS (PREVISÃO)** para lotação em sua Unidade no município de Amapá, conforme segue:

## **1. RESULTADO DA 1ª ETAPA (AVALIAÇÃO CURRICULAR)**

**1.1.** Relacionam-se abaixo os candidatos classificados na 1ª etapa (Avaliação Curricular) e classificados para a 2ª etapa (Avaliação Individual - Entrevista).

**1.2.** Ressalta-se que constam nessa listagem apenas os candidatos que alcançaram pontuação mínima estabelecida no item 5.8, a saber, de no mínimo de 12 (doze) pontos. Os demais candidatos foram considerados desclassificados do processo seletivo, e em atendimento ao item 8.3, “o candidato eliminado não terá classificação”.

	<b>Nº Inscrição</b>	<b>Candidato (a)</b>	<b>Data de Nascimento</b>	<b>1ª Etapa</b>
1	7	Sansão Nascimento Ferreira	20/06/1983	15,0
2	3	Suzamara da Silva Morais	21/09/1987	14,0
3	1	Denise Martins Maia	05/09/1982	12,0
4	2	Renata Sales Marques	28/04/1994	12,0
5	14	Romerson Baia Mira	29/11/1990	12,0

## **2. DA AVALIAÇÃO INDIVIDUAL 2ª ETAPA (ENTREVISTAS)**

**2.1.** Comunica-se aos candidatos participantes da 2ª etapa desta seleção, o local e horário da Avaliação individual. Solicita-se a leitura abaixo na **disposição dos nomes em ORDEM ALFABÉTICA** acerca dos horários das entrevistas e local de realização.

**Data da Entrevista:** 29/11/2021.

**Plataforma:** Google Meet

**Duração da entrevista:** 15 minutos.

**Documento necessário:** Documento Oficial com Foto (RG, Carteira de Trabalho, CNH, ou Passaporte).

**Cada candidato receberá no e-mail cadastrado no ato da inscrição, no mesmo dia da entrevista o “código/link para participação da reunião” e acesso a plataforma Google Meet.**

### **3. DAS ORIENTAÇÕES DA ENTREVISTA**

#### **3.1. Solicita-se leitura atenta acerca das orientações da 2ª ETAPA – AVALIAÇÃO INDIVIDUAL (ENTREVISTA) contidas no item 5 e alíneas do Edital de abertura, especificadamente nos itens:**

##### **5.9. 2ª ETAPA – AVALIAÇÃO INDIVIDUAL (ENTREVISTA):**

**5.9.1.** Esta etapa objetiva verificar o nível de conhecimento do candidato, com levantamento de informações que permitam a avaliação das competências comportamentais e técnicas requeridas ao cargo de Porteiro. A avaliação será realizada por profissionais da Comissão Especial do Processo Seletivo 031/2021, sob a supervisão da Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP).

**5.9.2.** Será atribuída à pontuação: de 0 a 10 (zero a dez), com pontuação **mínima** de 07 (sete) pontos para fins de classificação;

**5.9.3.** As seguintes competências técnicas e comportamentais comporão a avaliação:

**a) Motivação:** demonstra estar atento e interagindo constantemente com o ambiente, expressando intensa atividade física e mental, participa e se envolve com as coisas ao seu redor, toma a frente de situações e motiva ou toma decisões.

**b) Fluência Verbal:** apresenta capacidade de se expressar de maneira clara, objetiva e adequada, bem como a capacidade de ouvir, dar respostas consistentes e fidedignas, com riqueza discursiva e capacidade de interpretação das questões colocadas durante a entrevista.

**c) Capacidade de análise e solução de problemas:** foca a atenção e analisa atentamente um fato, buscando resolver situações, criando alternativas para solucionar questões. Avalia também o comportamento em termos de capacidade de trabalho em equipe, de gestão de conflitos, capacidade de persuasão, apresentação e confiança.

**d) Organização do tempo e do trabalho:** demonstra atitudes em relação à administração de tempo e trabalho, em situação proposta, considerando ainda capacidade de visualizar, pautar e organizar as sequências necessárias para atingir os objetivos e metas.

**5.9.4.** A entrevista será realizada no ambiente “virtual”, “ao vivo”, e individual, por videoconferência utilizando a plataforma do **Google Meet**.

**5.9.5.** É responsabilidade do candidato acessar a plataforma do **Google Meet** no dia e horário estabelecido para a entrevista, conforme cronograma, como também conferir:

I. A conexão da sua internet;

II. Testar o áudio;

III. Testar a qualidade da câmera, se a câmera está em um bom ângulo;

IV. Se utilizar a chamada pelo celular, deixe o aparelho apoiado para que você fique mais livre e confortável;

V. O ambiente deverá estar claro, calmo e organizado, é responsabilidade do candidato garantir que não haja aparições ou interrupções indesejadas.

**5.9.6.** O candidato que não tenha condições de participar da etapa de entrevista por ambiente virtual, deverá entrar com recurso nos moldes do item 9 deste Edital, no prazo 48 horas após divulgação da convocação para a entrevista.

**3.2.** Recomenda-se ao candidato que no momento da entrevista esteja em local que possa ser garantida a privacidade e espaço confortável. Evitar ter distrações como: animais, crianças, comer durante entrevista etc. Orientamos também que desliguem as notificações e alertas de mensagens.

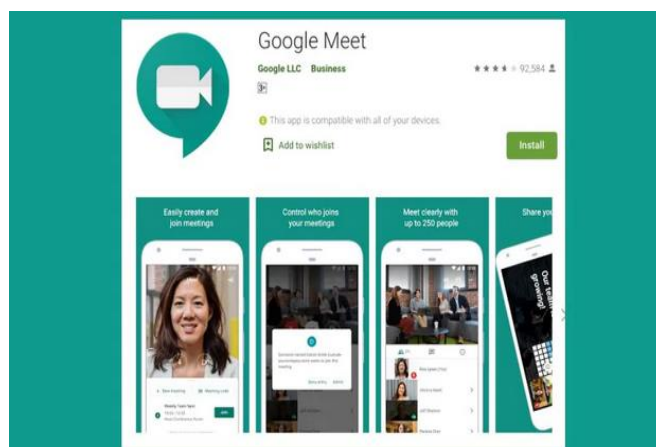
**3.3.** É responsabilidade do candidato informar quaisquer dificuldades técnicas que possam aparecer durante a entrevista, informar a comissão de avaliação do processo seletivo.

- 3.4. Com a ligação de vídeo é recomendável o uso de fones de ouvido para reduzir o barulho e garantir a segurança das informações.
- 3.5. No momento da entrevista o candidato deverá estar com o documento de identificação (RG ou Carteira de Trabalho ou CNH), e as certificações comprobatórias conforme declarado em currículo enviado à comissão de avaliação do processo seletivo.

#### 4. DA PLATAFORMA:

- 4.1. A comissão de avaliação enviará ao candidato através de e-mail, no dia da entrevista, o link de acesso à plataforma Google Meet.
- 4.2. **Segue PASSO A PASSO, para acesso ao aplicativo Google Meet:**

**Passo 1.** Baixe o aplicativo em seu celular ou computador, ele está disponível gratuitamente para [Android](#) ou [iPhone \(iOS\)](#).



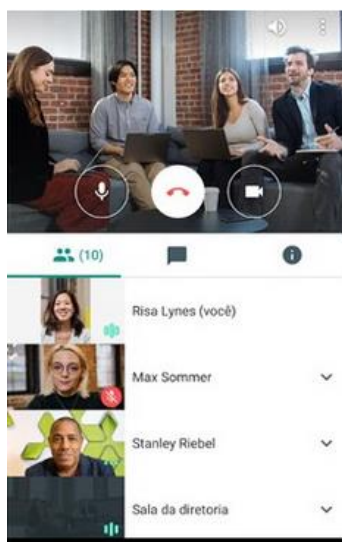
**Passo 2.** Abra o app e entre com uma conta Google, algo que já acontece automaticamente se o seu dispositivo for Android. O aplicativo automaticamente identifica se você faz parte do G Suite ou G Suite para educação e, caso não faça, avisa que você só poderá participar de reuniões, e não criar sua própria reunião.



**Passo 3.** Após aceitar as permissões de acesso à câmera e microfone, o aplicativo já estará pronto para uso. Para ingressar em uma reunião, basta clicar no botão “Digite o código da reunião”, digitar o código que é dado pelo criador da conferência e pronto, você já estará participando.



**Dentro da reunião você terá as opções de ligar ou desligar sua câmera, microfone e usar o chat para conversar com os outros participantes.**



## CRONOGRAMA DAS ENTREVISTAS

### **LOCAL E HORÁRIO DA ENTREVISTA**

**DATA DA ENTREVISTA:** 29/11/2021- segunda- feira .

**DURAÇÃO DA ENTREVISTA:** (15 minutos de duração).

**TURNO:** Tarde

**LOCAL:** Aplicativo Google Meet.

	<b>Nº Inscrição</b>	<b>Nome</b>	<b>Horário da Entrevista</b>	<b>Local da Entrevista</b>
1.	1	Denise Martins Maia	13:30	Aplicativo Google Meet
2.	2	Renata Sales Marques	13:45	Aplicativo Google Meet
3.	14	Romerson Baia Mira	14:00	Aplicativo Google Meet
4.	7	Sansão Nascimento Ferreira	14:15	Aplicativo Google Meet
5.	3	Suzamara da Silva Morais	14:30	Aplicativo Google Meet

Macapá/AP, 25 novembro de 2021.

**Fabiana Rabelo**

Presidente da Comissão de Realização do Processo Seletivo, em exercício.