

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO SESC/DR/AP Nº 19/0017- PG ESPÉCIE: ELETRÔNICO Nº 19/0012

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC**, Administração Regional no Estado do Amapá, Pessoa Jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.593.251/0001-15, com sede na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beírol, Macapá – AP, CEP 68.902-030, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitações, constituída pela Portaria nº 077/2019, datada de 05 de junho de 2019, torna público, para ciência dos interessados, que por mediação de seu(u) Pregoeiro(a), realizará licitação na Modalidade **PREGÃO**, espécie **ELETRÔNICO**, para **REGISTRO DE PREÇO**.

A presente Licitação, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, será integralmente conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) e regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, instituído pela Resolução SESC nº 1252/2012, do Conselho Nacional do Serviço Social do Comercio, publicada na seção III do Diário Oficial da União, edição de nº 144, de 26 de julho de 2012.

As instruções estabelecidas neste Edital de Licitação determinam os procedimentos que orientarão o presente processo licitatório até a assinatura do respectivo contrato ou documento equivalente. Alegações de desconhecimento destas instruções, bem como das disposições legais acima especificadas, não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer erros ou divergências encontradas em seus documentos de **HABILITAÇÃO** e/ ou **PROPOSTA(S) DE PREÇO(S)**, ressaltando-se que o processo decorrente não é regido pela Lei nº 8.666/1993 (licitações e contratos da Administração Pública) ou outra norma similar, exceto pelas aqui referenciadas.

A documentação necessária à **HABILITAÇÃO** e a **PROPOSTA(S) DE PREÇO(S)** deverão atender a todas as exigências contidas no Edital. Qualquer descumprimento por parte do proponente implicará na sua inabilitação ou desclassificação.

O edital estará disponível, gratuitamente, nos seguintes endereços eletrônicos:

- a) Site do Banco do Brasil S/A – www.licitacoes-e.com.br.
- b) Site do Sesc/DR/AP www.sescamapa.com.br.

1. DA ABERTURA

1.1. Recebimento das Propostas: Das **11 horas** do dia **18/10/2019** até às **09 horas** do dia **31/10/2019**.

1.2. Abertura das Propostas: Às **09 horas** do dia **31/10/2019**.

1.3. Início da Sessão Pública de Disputa de Preços: Às **15 horas** do dia **31/10/2019**.

1.4. Local da disputa Sítio do Branco do Brasil S/A: www.licitacoes-e.com.br.

1.5. Todas as referências de horário no Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF** e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação do certame.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto deste Pregão é selecionar a(s) proposta(s) mais vantajosa(s) para o Sesc/DR/AP, segundo os critérios estabelecidos neste instrumento convocatório e seus anexos, para **REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI**, para reposição de estoque do Sesc/DR/AP.

2.2. As especificações técnicas referentes ao objeto constam no **Anexo I** (Termo de Referência) deste Edital;

2.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Site do Banco do Brasil S/A – www.licitacoes-e.com.br e as especificações técnicas constantes deste Edital, prevalecerão estas;

2.4. Mesmo em caso de expressa contradição entre as especificações acima citadas, não se alegará indução ao erro, devendo a Licitante se atentar unicamente às descrições do objeto contidas neste Edital.

2.5. Este edital de licitação estará disponível nos sites do Sesc/DR/AP www.sescamapa.com.br e do Banco do Brasil S/A www.licitacoes-e.com.br.

2.6. O Sesc/DR/AP não está obrigado a adquirir o objeto desta licitação, podendo até realizar contratações com terceiros, se for mais vantajoso a Entidade esse procedimento.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo de Referência correrão à conta 5.1.2.1 – Material de Consumo dos recursos consignados nos orçamentos do Sesc/Ap.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. **PODERÃO PARTICIPAR DA LICITAÇÃO:** Pessoas Jurídicas de direito privado, observada a necessária qualificação, qual seja, a pertinência da atividade mercantil com o objeto desta licitação.

4.2. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

a) Pessoa Jurídica que estejam sob decretação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (conforme Lei n.º 11.101/2005), dissolução ou liquidação;

b) Estejam impedidas de licitar ou de contratar com qualquer uma das entidades que integram o sistema Sesc;

c) Tenham participação, a que título for, de dirigente ou empregado do Sesc;

d) Estejam reunidas em consórcio.

5. DO CREDECIMENTO

5.1. Somente poderão participar deste **PREGÃO ELETRÔNICO** as Licitantes devidamente credenciadas junto ao provedor do sistema “Licitações-e” na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

5.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais a serem fornecidas pelo provedor do sistema quando do credenciamento.

5.3. Os interessados deverão obter maiores informações, principalmente sobre a apresentação de documentação e credenciamento de representantes, junto a quaisquer agências do Banco do Brasil S/A ou pelo telefone 3003 0500 para Capitais e Regiões Metropolitanas e 0800-729 0500 demais localidades (Central de Atendimento).

5.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Sesc/DR/AP responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

5.5. O credenciamento da empresa e de seu representante legal, junto ao sistema eletrônico, implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6. DA CONEXÃO COM O SISTEMA

6.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de conexão do licitante ao sistema eletrônico acima citado, mediante digitação de sua senha privativa (emitida nos termos do subitem 5.2 deste Edital) e subsequente encaminhamento da **Proposta de Preços, exclusivamente** por meio do referido sistema eletrônico, observados datas e horários limites estabelecidos neste Edital.

6.2. A empresa Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e seus lances.

6.3. Incumbirá, ainda, ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.4.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do **Pregão Eletrônico** será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira as Licitantes, mediante mensagem eletrônica postada no site do Banco do Brasil e no site do Sesc/DR/AP, divulgando data e horário de reabertura da sessão.

7. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última Alteração Contratual, ou a última Alteração Contratual Consolidada, se houver devidamente registrados, em se tratando de Sociedade Empresarial e, no caso de Sociedade Civil ou por Ações, os documentos comprobatórios do mandato de diretoria em exercício ou da eleição de seus administradores;

7.1.2. Documentos comprobatórios do **Representante Legal da Licitante**, a fim de comprovar que as assinaturas dos documentos de habilitação são de pessoa com poderes para tal: sendo que o CPF poderá ser comprovado caso o número de registro conste no Documento de Identidade:

a) Cópia autenticada da **Carteira de Identidade e CPF**.

b) Carta de Credenciamento (**Modelo Anexo II**) ou **Procuração**, com firma reconhecida, acompanhada dos documentos citados no item 7.1.1, caso à licitante se faça representar por procurador ou credenciado.

7.1.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao Sesc/DR/AP, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

7.2. HABILITAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;

7.2.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Estadual**, relativo a domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

a) Prova de Regularidade para com:

7.2.3. Fazenda Federal: Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva, com efeitos negativos, relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil. Podendo ser considerado também o novo modelo da certidão expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, a qual inclui as contribuições sociais, conforme portaria conjunta RFB/PGFN nº 1.751,

de 2 de outubro de 2014;

7.2.4. Fazenda Estadual – ICMS: Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva, com efeitos negativos, emitida pela Secretaria de Fazenda Estadual, da sede da empresa licitante;

7.2.5. Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.2.6. Certidão de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) ou Certidão Conjunta conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

7.2.7. A empresa Licitante deverá apresentar a CNDT – **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, conforme ordenado pela LEI Nº 12.440, de 07.07.2011. Essa certidão poderá ser impressa gratuitamente através do site www.tst.jus.br/certidao;

7.2.8. Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Federal e Estadual sejam positivas, o Sesc/DR/AP se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito negativo, nos termos do art. 206 do código tributário nacional, passado pelo seu emitente.

7.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.3.1. Declaração de menores (ANEXO V), em papel timbrado da empresa Licitante e assinado pelo representante legal, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 – Lei N.º 9854/99 (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz);

7.3.2. Declaração que tomou conhecimento (ANEXO IV) e aceitou previamente todas as condições estipuladas no edital, em papel timbrado da empresa Licitante e assinado pelo representante legal;

7.3.3. Comprovar, através de, no mínimo 01 (um), **Atestado de Capacitação Técnica**, ter a empresa executado em qualidade o objeto deste edital. Esses documentos deverão ser emitidos, em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida;

7.3.3.1. Não serão aceitos atestados fornecidos por empresas do mesmo grupo econômico das empresas licitantes.

7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

7.4.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata (conforme a Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior a 90 dias em relação à data de apresentação dos envelopes.

7.5. CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

7.5.1. Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou entrelinhas, podendo ser apresentados na ordem em que estão descritos acima, evitando-se folhas soltas e sem identificação;

7.5.2. Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por Cartório ou publicação em órgão da imprensa oficial ou cópia simples acompanhada do respectivo original para conferência pela Comissão de Licitação;

7.5.3. No caso de a Licitante possuir filiais, as documentações apresentadas deverão referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz, salvo disposição em contrário, sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação;

7.5.4. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

7.5.5. A comissão reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;

7.5.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que se enquadrem como tal e desejarem obter os benefícios da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, **deverão comprovar essa condição mediante Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa n.º 103, de 30.04.2007;**

7.5.7. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, atendendo o que determina os art. 42 e 43 da Lei Complementar 123/06;

7.5.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, das microempresas e empresas de pequeno porte será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, a critério da comissão, para a regularização da documentação, conforme redação alterada do §1º do Art.43, da LC 147/2014;

7.5.9. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem supracitado implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do Serviço Social do Comércio - Sesc, Resolução Sescnº 1252 /2012. Sendo facultado, à instituição convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

7.5.10. A não apresentação de qualquer documento exigido para a habilitação implicará na automática inabilitação do licitante;

7.5.11. Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujeitos à conferência na página eletrônica do órgão emissor, que conferirá a sua autenticidade, durante a sessão;

7.5.12. Os documentos relacionados nos itens 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4 deverão ser apresentados em original ou em fotocópias autenticadas e estar devidamente atualizados e dentro dos respectivos prazos de validade. Quando qualquer um dos documentos não mencionar a data de validade, o mesmo deverá ter sido emitido com data não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data para recebimento e abertura dos envelopes de que trata esta Licitação. Os documentos retirados através da internet não necessitarão de autenticação, desde que no mesmo, possa ser identificado o órgão emissor e a data de emissão;

7.5.13. Todos os documentos de habilitação poderão ser autenticados pela Comissão Permanente de Licitação, com a apresentação dos originais, antes do prazo para entrega dos envelopes;

7.5.14. A exigência do item 7.5.12 que trata de “prazo de validade e que os documentos deverão ter sido emitidos com data não superior a de 90 (noventa) dias anteriores à data para recebimento e abertura dos envelopes de que trata esta Licitação”, vigentes na data de abertura, não se aplica no documento exigido no item 7.3.3 do Edital;

7.5.15. As Certidões Negativas de INSS, FGTS, Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão da Dívida Ativa da União, poderão ser apresentadas com emissão via Internet, respeitado o prazo previsto no item 7.5.12 do presente Edital;

7.5.16. Em nenhuma hipótese será prorrogado o prazo para apresentação da **PROPOSTA DE PREÇO** escrita com os novos preços finais oferecidos na “**Sessão Pública de Disputa de Preços**” e da documentação de **HABILITAÇÃO** exigidos;

7.5.17. Serão habilitadas as licitantes que apresentarem todos os documentos em conformidade com as exigências deste Edital dentro do prazo previsto.

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. A **Proposta de Preços** deverá ser elaborada e enviada, **exclusivamente**, por meio do sistema eletrônico, observando-se os prazos e condições estabelecidas no Edital;

8.2. As **Propostas de Preços** iniciais inseridas dentro do sistema eletrônico, durante o período definido neste Edital como “**Recebimento (ACOLHIMENTO) das Propostas**”, deverão atender os quantitativos e especificações técnicas constantes do “**ANEXO I**”, e apresentar os seguintes dados:

a) Valor total do Item;

b) Marca;

c) O prazo de entrega dos materiais é de **30 (trinta)** dias ininterruptos, contados a partir da emissão do PAF – Pedido ao Fornecedor. (opcional para proposta de preço inserida no sistema eletrônico, obrigatória para a proposta de preço escrita);

d) Validade da proposta: 60 (sessenta) dias ininterruptos, a contar da data de abertura da Sessão Pública do Pregão cujos preços deverão ser fixos e irrevogáveis.

8.2.1. Os dados acima deverão ser inseridos no campo “**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**” da proposta eletrônica **CASO NÃO SEJAM INSERIDOS, A PROPOSTA PODERÁ SER DESCLASSIFICADA.**

8.2.2. Ao inserir a proposta, a licitante deverá fazê-lo de forma a **não identificar** a empresa como: nome, logomarca ou qualquer outra informação que infrinja o anonimato da proponente, caso contrário, caberá **imediate desclassificação** da empresa.

8.3. O valor proposto englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato ou documento equivalente, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, fretes, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao fornecimento, de acordo com o Modelo de Proposta conforme “**ANEXO III**” deste Edital;

8.4. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo **desconsideradas** quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista no edital;

8.4.1. Não serão aceitas propostas distintas provenientes da mesma empresa. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao Sesc/DR/AP, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas;

8.5. A Comissão Permanente de Licitações analisará as **PROPOSTAS DE PREÇOS** encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiveram em consonância com o estabelecido pelo presente Edital e seus Anexos, cabendo ao(a) Pregoeiro(a) registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes;

8.5.1. A Comissão Permanente de Licitações poderá **desclassificar**, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital ou forem manifestamente inexequíveis;

8.5.2. Serão, ainda, **desclassificadas** as propostas que sejam omissas, vagas ou que apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento;

8.6. Da decisão de desclassificar as PROPOSTAS DE PREÇOS somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão Permanente de Licitações, a ser enviado, exclusivamente, por meio eletrônico, via internet, para o endereço **cpl@sescamapa.com.br**, acompanhado de justificativa de suas razões, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizado no sistema eletrônico. Portanto, a proponente deverá ficar muito atenta entre a data prevista para abertura das propostas e a data prevista para o pregão, verificando se sua proposta não foi desclassificada para não perder o prazo de pedido de reconsideração;

8.7. A Comissão Permanente de Licitações decidirá o pedido de reconsideração no **mesmo prazo**, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação, cabendo a pregoeira registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes;

8.8. Da decisão da comissão Permanente de Licitações relativa ao pedido de reconsideração **não caberá recurso.**

9. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. Até o horário previsto neste Edital, os interessados poderão inserir ou substituir suas propostas iniciais dentro do sistema;

9.2. Finalizado o período de recebimento das propostas, terá início a fase de “**Abertura das Propostas**”, de acordo com o horário previsto no sistema, momento no qual a Comissão de Licitação avaliará a aceitabilidade de cada uma das propostas enviadas, classificando as que atendam as exigências do Edital e desclassificando aqueles que não atendam;

- 9.3. O Sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela Comissão Permanente de Licitação;
- 9.4. Após a fase de **“Classificação das Propostas”**, a pregoeira dará início ao processo do Pregão, passando para a fase da **“Sessão Pública de Disputa de Preços”**, da qual somente poderão participar os licitantes que tiverem suas propostas de preços classificadas na fase anterior;
- 9.4.1. Todas as propostas **classificadas** serão consideradas como lances na fase da disputa e ordenadas de forma crescente;
- 9.4.2. Será considerado como primeiro lance, a proposta classificada de menor valor **global por lote**;
- 9.4.3. No caso de **empate** entre duas ou mais propostas e **não havendo lances**, prevalecerá como de menor valor a proposta que tiver sido primeiramente registrada no sistema;
- 9.5. Na fase da **“Sessão Pública de Disputa de Preços”**, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances isto é, somente serão aceitos novos lances enviados, **exclusivamente**, por meio do sistema eletrônico;
- 9.6. A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema eletrônico;
- 9.7. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico;
- 9.8. Os lances ofertados serão no valor **global do lote**, sendo consideradas, somente, 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais;
- 9.9. Durante o transcurso da **“Sessão Pública de Disputa de Preços”**, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes;
- 9.9.1. O(A) Pregoeiro(a) está autorizada no momento da sessão de lances a fixar diferença mínima entre lances, sempre respeitando o princípio da razoabilidade;
- 9.10. O tempo normal da etapa de lances da **“Sessão Pública de Disputa de Preços”** será encerrado por decisão da Pregoeira, que informará do término, com no mínimo 03 (três) minutos de antecedência, através de mensagem aos participantes;
- 9.11. Encerrado o tempo normal, o sistema enviará um aviso na tela e um letreiro intermitente alertará sobre o encerramento da disputa, inicia-se o tempo extra (randômico), no qual os licitantes conectados ao sistema poderão novamente enviar lances de acordo com o disposto nos itens **9.6, 9.7, 9.8** do Edital;
- 9.11.1. O tempo extra (randômico) é gerado pelo sistema de forma aleatória, podendo variar de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos;
- 9.11.2. O tempo extra (randômico) é desconhecido tanto pelos licitantes como pelo Pregoeiro;
- 9.11.3. **Face à imprevisão do tempo extra (randômico), as Licitantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;**
- 9.12. Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com o Edital ou oferta inexecutável, o mesmo poderá ser cancelado pela Pregoeira através do sistema. Na tela será emitido um aviso e na sequência a Pregoeira justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes;
- 9.13. No caso de não haver lances na “Sessão Pública de Disputa de Preços”, serão considerados válidos os valores obtidos na fase de “Abertura das Propostas” entre as propostas classificadas.
- 9.14. Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá à Comissão Permanente de Licitações verificar a aceitabilidade do preço ofertado;
- 9.15. O sistema informará a proposta de menor preço por lote imediatamente após o encerramento da etapa de lances;

9.16. É vedada a desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente às sanções previstas neste Edital (exceto se a justificativa apresentada durante a etapa de formulação dos lances for aceita pela Comissão Permanente de Licitações);

9.17. O sistema eletrônico gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estará registrada a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à “Sessão Pública de Disputa de Preços” do Pregão Eletrônico.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE

10.1. O julgamento obedecerá ao critério de **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**;

10.2. A empresa licitante deverá obedecer às quantidades e especificações técnicas, para o(s) lote(s) escolhido(s), conforme **ANEXO III**;

10.3. Encerrada a fase de disputa, a licitante arrematante, detentora da melhor oferta, deverá incluir no campo **anexar documentos** do site licitações-e **www.licitacoes-e.com.br** toda a documentação referente a habilitação e proposta de preço ajustada ao último lance **em até 05 (cinco) horas úteis**, caso não consiga, deverá justificar no sistema quais as dificuldades em anexar o mesmo no Banco do Brasil, dessa forma, poderá enviar para o e-mail **cpl@sescamapa.com.br**, devendo posteriormente ser entregues à Comissão de Licitação, conforme item 11 e seus subitens;

10.4. Se a(s) proposta(s) ou lance(s) de menor valor para cada lote, estiver(em) muito acima do valor de mercado, o(a) pregoeiro(a) da disputa, irá enviar contraproposta através do sistema para a empresa arrematante, onde a mesma poderá aceita-la ou não no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas úteis, sob pena de desclassificação. Da mesma forma, se a Licitante não atender às exigências de **HABILITAÇÃO**, a Comissão Permanente de Licitação, examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade desta última e solicitando os documentos para proceder a sua **HABILITAÇÃO**. Se for necessário, repetirá esse procedimento sucessivamente, até a apuração de uma oferta que atenda ao Edital.

10.5. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante detentora do menor preço por item será declarada vencedora.

10.6. Declaradas as Licitantes vencedoras pela Comissão Permanente de Licitação, o(a) Pregoeiro(a) consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando-se o Processo à Autoridade Competente para Homologação e Adjudicação.

11. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

11.1. A(s) empresa(s) Licitante(s) arrematante(s) da “**Sessão Pública de Disputa de Preços**” deverá(ão) entregar, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar do dia útil posterior ao término da referida Sessão, a sua **PROPOSTA DE PREÇO** escrita, conforme **ANEXO III**, com o novo preço oferecido para o(s) lote(s) durante a Sessão do Pregão juntamente com a documentação de **HABILITAÇÃO** relacionada no **item 07** deste Edital e seus subitens, obrigatoriamente em envelope único lacrado, no qual, externamente, deverá ser informado o nome da empresa licitante, o número e a data da presente Licitação e a inscrição “**PROPOSTA DE PREÇOS e HABILITAÇÃO**”;

11.1.1. O envelope deverá ser entregue ou enviado para a Comissão de Licitações do **Sesc/DR/AP**, situada na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beírol, Macapá/AP – CEP 68.902-030, Sala da CPL;

11.1.2. A não apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS** ou documentação de **HABILITAÇÃO** exigida, por parte da(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar, dentro do prazo estabelecido ocasionará a desclassificação da(s) licitante(s), sendo convocados, por ordem de classificação, os demais participantes do processo licitatório;

11.2. A(s) Licitante(s) arrematante(s) deverá(ão) incluir, junto com a respectiva **PROPOSTA**

DE PREÇOS escrita, informações adicionais, catálogos e quaisquer outros elementos elucidativos, referentes aos produtos cotados;

11.3. A(s) licitante(s) arrematante(s) deverá(ão) informar, na sua **PROPOSTA DE PREÇOS** escrita, os dados para depósito em conta em nome da empresa (nome do banco, nome e número da agência e número da conta corrente).

12. DA COMPLEMENTAÇÃO OU DO ACRÉSCIMO

12.1. No interesse da Administração do Sesc/DR/AP, o valor inicial atualizado do contrato poderá ser aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), com fundamento do Art. 30 da Resolução Sesc 1252/2012;

12.1.1. A Licitante vencedora fica, obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos que se fizerem necessários.

13. DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS

13.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, mediante petição a ser enviada **exclusivamente** por meio eletrônico via internet para o seguinte endereço, cpl@sescamapa.com.br.

13.2. O(A) Pregoeiro(a) auxiliado(a) pelo Departamento Jurídico do Sesc/DR/AP, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

13.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova etapa para realização do certame;

13.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao presente instrumento convocatório, deverão ser enviados o(a) Pregoeira(a) em até 03 (três) dias úteis, anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, informando o número da Licitação **exclusivamente** por meio eletrônico via internet para o seguinte endereço, cpl@sescamapa.com.br, e não constituirão necessariamente, motivos para que se altere a data e horário do Pregão;

13.5. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizados para conhecimento dos fornecedores e da sociedade em geral no sítio do Banco do Brasil - www.licitacoes-e.com.br, no campo "MENSAGENS" e no sítio do Sesc/DR/AP - www.sescamapa.com.br no link Licitações.

14. DOS RECURSOS

14.1. Encerrada a etapa de lances, os licitantes deverão consultar regularmente o sistema para verificar quem foi(ram) declarado(s) o(s) vencedor(es) e se está liberada a opção para interposição de recursos;

14.1.1. O prazo para a licitante manifestar sua intenção de interpor recurso, **exclusivamente no campo próprio** do sítio do Banco do Brasil (www.licitacoes-e.com.br), será de até **24 (vinte e quatro) horas a contar da data e hora depois de declarado o vencedor da licitação**;

14.2. Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, **em campo próprio do sistema eletrônico**, manifestar sua intenção de recorrer, **registrando a síntese de suas razões**, quando lhe será concedido o prazo de **02 (dois) dias úteis** para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo, intimados para apresentarem suas contrarrazões em igual prazo, o qual começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses;

14.2.1. Após a manifestação, **através do sistema eletrônico**, de interpor recurso, a licitante deverá encaminhar as suas razões por meio eletrônico, via Internet, para o endereço cpl@sescamapa.com.br, em nome da Comissão Permanente de Licitação, no prazo máximo de até **02 (dois) dias úteis posteriores ao fim do prazo da intenção de manifestar recurso**;

14.2.2. Não serão aceitos, para análise, os recursos que chegarem fora dos prazos previstos acima;

14.3. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos acima, importará na decadência desse direito, ficando a Comissão Permanente de Licitação autorizada a adjudicar o(s) objeto(s) ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es);

14.3.1. Para efeito do disposto no parágrafo anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica – Internet, no período máximo de **24 (vinte e quatro) horas** depois de declarado(s) o(s) vencedor(es); e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer;

14.4. Observado o disposto no subitem **13.2**, os autos do Processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Setor de Licitações e Contratos do **SESC/DR/AP**, situado na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beírol, Macapá-AP;

14.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

14.6. Os recursos contra a decisão da Comissão Permanente de Licitação terão efeito suspensivo.

14.7. Havendo recurso, a Comissão Permanente de Licitação, apreciará os mesmos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento, e caso não reconsidere sua posição, caberá à Autoridade Competente a decisão em grau final;

14.8. As respostas aos recursos recebidos, com relação ao presente **PREGÃO ELETRÔNICO**, serão disponibilizadas para consulta de todos os interessados no sítio do Banco do Brasil – www.licitacoes-e.com.br e no sítio do **Sesc/DR/AP** – www.sescamapa.com.br.

15. DA ADJUDICAÇÃO

15.1. Após homologação e adjudicação do processo pela Administração Regional do Sesc/DR/AP, a empresa vencedora será convidada a retirar o Pedido ao Fornecedor - PAF e/ou Assinar Contrato pelo seu preço proposto, irrevogável, assinado pelo Sesc/DR/AP, observadas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16.1 A(s) licitante(s) vencedor(as) firmará(ão) com o Sesc/DR/AP **Ata de Registro de Preço** ou documento equivalente, definido como Pedido ao Fornecedor - PAF, pelo qual se obrigará(ão) a fornecer o objeto desta Licitação, nas condições constantes do presente Edital, Anexos, e na **PROPOSTA DE PREÇO**, da(s) empresa(s) que registrarem preço.

16.2 O prazo para formalização da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente será de até **5 (cinco) dias**, a contar da data da homologação do processo pela Autoridade Competente.

16.3 O prazo para assinatura do Termo poderá ser prorrogado mediante solicitação do arrematante, dentro do prazo inicial, e aceite da Comissão Permanente de Licitação, sob pena de decair o direito à contratação.

16.4 A contratada fica obrigada a manter, durante todo o tempo de vigência da Ata de Registro de Preço, todas as condições de participação e habilitação exigidas na presente licitação, em especial, aquelas relativas à sua regularidade fiscal.

16.5 É permitido que outros Licitantes venham a praticar o preço registrado, desde que obedecidas todas as exigências deste edital. Devendo as Licitantes interessadas, inserir

mensagem em campo próprio no sistema quanto ao interesse em registrar o preço da licitante vencedora.

16.6 Será incluído no respectivo Termo, o registro das Licitantes que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao da Licitante Vencedora, na sequência da classificação do certame.

16.7 O Registro de Preços seguirá a seguinte ordem: serão registrados os preços e quantitativos da Licitante mais bem classificada durante a etapa competitiva e a seguir serão registrados os preços e quantitativos das Licitantes que tiverem aceitado cotar em valor igual ao da Licitante mais bem classificada.

16.8 No caso da Licitante Vencedora, após convocado, não comparecer para assinar o Termo de Registro de Preço ou se recusar a fazê-lo, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus anexos, poderão ser convocadas as Licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para assinatura em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

16.9 O prazo de vigência da Ata de Registro será de 12 (doze) meses e iniciar-se-á na data de sua assinatura.

17. DAS PENALIDADES

17.1. Quando participar da licitação o proponente estará sujeito às penalidades pelos atos de seu preposto ou representante, inclusive depois de assinada a Ata de Registro de Preço, por: conduta inapropriada, recusa da proposta, falha, irregularidade, não cumprimento de prazo, outros casos a critério do Sesc/DR/AP que venham a frustrar ou inviabilizar o objeto da presente licitação.

17.2. A recusa injustificada da licitante em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:

17.2.1. Perda do direito à contratação;

17.2.2. Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, quando for o caso.

17.2.3. Caso o vencedor possua contratos firmados com o Sesc/DR/AP, os mesmos também serão rescindidos visto a aplicação desta sanção, conforme análise a ser realizada.

17.3. A licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:

17.3.1. Descumprir as condições assumidas no instrumento por ela assinado;

17.3.2. Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado no mercado;

17.3.3. Quando justificadamente, não for mais do interesse do Sesc/DR/AP;

17.4. O inadimplemento total ou parcial ou o atraso no cumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação das seguintes penalidades:

17.4.1. Advertência;

17.4.2. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

17.4.3. Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia de atraso no cumprimento da obrigação;

17.4.4. Rescisão unilateral por parte do Sesc/DR/AP;

17.4.5. Suspensão de licitar com o Sesc por prazo não superior a 02 (dois) anos.

17.5. As penalidades poderão ser aplicadas cumulativamente e deverão considerar os princípios do contraditório, ampla defesa, razoabilidade e proporcionalidade;

17.6. Verificada a recusa em assinar o Termo de Registro de Preço, o Sesc/DR/AP poderá convocar as Licitantes remanescentes, obedecendo à ordenação final.

18. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

18.1. O fornecimento do objeto desta licitação deverá ser realizado de forma parcelada, no prazo

máximo de **30 (trinte) dias**, a contar da data de emissão do Pedido ao Fornecedor – PAF, expedido pelo Setor de Compras do Sesc/DR/AP, sendo, que a nota fiscal deverá conter os itens entregues conforme especificações solicitadas;

18.2. O objeto deste Edital deverá ser entregue somente no Almoxarifado do Sesc/DR/AP, localizado na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beírol, Macapá – AP, CEP 68.902-030, nos seguintes dias e horários: de segunda feira a sexta feira, das 08h30 às 10h30 e das 14h às 16h;

18.2.1. Recebimento provisório no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento pelo Sesc, para verificação da conformidade do material com a especificação exigida;

18.2.2. Recebimento Definitivo no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, para verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação;

18.3. O aceite do objeto licitado pela contratante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor, por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente;

18.4. O fornecedor deverá entregar o produto rigorosamente dentro do prazo estipulado e dentro do prazo de validade de acordo com as especificações constantes neste edital e termo de referência;

18.5. O objeto desta licitação deverá ser entregue devidamente embalado, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte, carga e descarga. Devendo a embalagem ser hermeticamente fechada, com informações perfeitamente visíveis de data de fabricação, prazo de validade, peso e marca. Não serão aceitos produtos cuja embalagem apresente sinais de violação, os quais deverão encontrar-se em perfeito estado, com embalagens fechadas e lacres originais de fábrica;

18.6. Não serão aceitos produtos similares;

18.7. As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

19. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

19.1. OBRIGAÇÕES DO SESC/DR/AP:

19.1.1. Promover o acompanhamento e fiscalização, comunicando por escrito ou por telefone a Licitante Vencedora quaisquer ocorrências, irregularidade ou deficiência, relacionada com o fornecimento dos produtos;

19.1.2. Efetuar os pagamentos pelos fornecimentos realizados, após devidamente atestada às notas fiscais/faturas, de acordo com as condições e preços pactuados, em até 20 (vinte) dias;

19.1.3. Designará representante para exercer a fiscalização do produto durante o recebimento;

19.1.4. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;

19.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a empresa vencedora entregar fora das especificações exigidas;

19.1.6. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Licitante vencedora;

19.2. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA:

19.2.1. A CONTRATADA fornecerá o pessoal necessário para realizar a entrega dos produtos, os quais não terão nenhum vínculo empregatício com a Sesc/DR/AP em nenhuma hipótese;

19.2.2. A Licitante vencedora se obriga a fornecer os produtos deste termo ao Sesc/DR/AP, a partir da ordem de compra emitida pelo Setor de Compras;

19.2.3. Fornecer o objeto/produto com zelo, precauções e cuidados, tendentes a evitar danos materiais e pessoais a terceiros, assumindo inteira responsabilidade pelas consequências originadas de eventuais acidentes, decorrentes de imprudência, negligência, imperícia ou dolo, excludentes os casos de força maior ou caso fortuito;

19.2.4. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto deste termo, inclusive, locomoção, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes do fornecimento dos produtos;

19.2.5. Entregar o objeto deste edital dentro de **20 (vinte) dias**, a partir da ordem de Compra emitida pelo Setor de Compras do Sesc/DR/AP;

19.2.6. Dar garantia de fábrica dos produtos para assegurar a boa execução do objeto licitado;

19.2.7. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, especialmente no que se refere ao pessoal;

19.2.8. Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir;

19.2.9. Manter, durante toda a execução do futuro Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, apresentando os documentos que comprovem tal regularidade, junto com a nota fiscal/fatura resultante do fornecimento do futuro contrato: Prova de Regularidade com os Tributos Federais, conforme portaria conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014; Certificado de Regularidade do FGTS; Prova de Regularidade relativos a Tributos e Contribuições Federais; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

19.2.10. Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada no Sesc/DR/AP, dirigida à Autoridade Competente, no prazo de 24h (vinte e quatro horas) anterior à data prevista da entrega do objeto licitado;

19.2.11. Em caso de fornecimento de produtos com defeitos de fabricação ou mesmo danificados pelo transporte até o local da entrega, serão devolvidos à contratada, devendo a mesma substituí-lo de imediato por outro, da mesma marca e especificações contidas neste termo, sem prejuízo dos fornecimentos e sem alteração de preços;

19.2.12. Garantir a boa qualidade dos produtos, objeto deste termo, os quais devem estar de acordo com as normas vigentes;

19.2.13. Repor, às suas expensas, os itens nos quais forem constatadas irregularidades, imediatamente após notificação feita pelo Sesc/DR/AP e sem ônus para a CONTRATANTE.

20. DO PAGAMENTO

20.1. O pagamento a Licitante vencedora será efetuado de forma parcelada, em moeda corrente nacional, através de depósito bancário, por sistema online ou cheque nominal à empresa (de acordo com as normas do Sesc/DR/AP), devendo se ser informado, obrigatoriamente, na nota fiscal o número e nome do banco, número da agência e conta corrente;

20.1.1. Os pagamentos efetuados através de cheque nominal à empresa serão realizados no Setor de Tesouraria do Sesc nos seguintes dias e horários: segundas-feiras das 15h às 17h30; nas quartas-feiras de 9h às 11h30 e das 15h às 17h30 e nas sextas-feiras de 09h às 11h30:

a) ao proprietário da empresa mediante apresentação do contrato social, documento de identificação com foto e carimbo da empresa com CNPJ;

b) Ou, procurador mediante apresentação da procuração, contrato social, documento de identificação com foto e carimbo da empresa com CNPJ.

20.2. A contratante terá o prazo máximo de **até 20 (vinte) dias** para efetuar o pagamento, após o recebimento da nota fiscal e após ter sido atestada e correspondente a execução do serviço no Sesc/DR/AP.

20.3. Caso não haja expediente no Sesc/DR/AP no dia do vencimento da Nota Fiscal, fica o pagamento prorrogado para o 1º dia útil subsequente;

20.3.1. As empresas que tiverem seu CNAE previsto no Protocolo ICMS nº 42, de 03 de julho de 2009, deverão emitir a nota fiscal conforme legislação vigente.

20.4. O Sesc/DR/AP se reserva o direito de não aceitar notas fiscais que não estejam acompanhadas dos documentos que comprovem quitação de obrigações concernentes à certidão Negativa de Débitos do INSS, certificado de Regularidade do FGTS, Prova de

Regularidade relativos a Tributos e Contribuições Federais, Certidão de débitos trabalhistas e ainda autorizações em cumprimento a legislação vigente. O não aceite das referidas notas fiscais não gera o dever de pagar, enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas, em virtude de penalidades ou inadimplemento apontados pela fiscalização.

20.4.1. A CONTRATADA depois de notificada do descumprimento deverá efetuar a regularização necessária no prazo de 10 (dez) dias. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. As Licitantes deverão examinar cuidadosamente os termos e condições da presente Licitação, para que tenham ciência de todos os detalhes que possam afetar de algum modo o fornecimento do objeto desta Licitação;

21.2. As empresas licitantes assumem todos os custos de preparação de suas propostas e o **Sesc/DR/AP** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

21.3. As empresas licitantes são responsáveis pela fidedignidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados na proposta;

21.4. Após a apresentação da **PROPOSTA DE PREÇO** escrita, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo **Sesc/DR/AP**;

21.5. É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de **diligências** destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da Sessão Pública;

21.6. Simples omissões ou irregularidades irrelevantes, sanáveis ou desprezíveis, a exclusivo critério da Comissão Permanente de Licitação, e que não causem prejuízo ao **Sesc/DR/AP** e aos Licitantes, poderão ser relevadas;

21.7. Na contagem dos prazos estabelecidos na presente Licitação excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento;

21.8. Os prazos estabelecidos nesta Licitação só se iniciam e vencem nos dias em que houver expediente no Sesc/DR/AP;

21.9. O Sesc – Administração Regional do Estado do Amapá, através de sua Comissão Permanente de Licitação, poderá solicitar amostra dos materiais ofertados, para homologação, antes da assinatura do contrato e/ou emissão do Pedido ao Fornecedor - PAF ou documento equivalente;

21.9.1. A amostra será julgada pelos critérios definidos no **Anexo I deste Edital**;

21.10. O(s) pedido(s) de esclarecimento(s) referente(s) ao presente ato convocatório deverá(ão) ser enviado(s) à Comissão Permanente de Licitação, informando o número da Licitação, **exclusivamente**, por meio eletrônico, via Internet, para o seguinte endereço: **cpl@sescamapa.com.br** e não constituirão, necessariamente, motivos para que se altere a data e horário do Pregão;

21.11. O(s) esclarecimento(s) será(ão) enviado(s), via e-mail, ao(s) solicitante(s) e divulgado(s) no sítio do Banco do Brasil – **www.licitacoes-e.com.br**, no campo “MENSAGENS” e no sítio do **Sesc/DR/AP** – **www.sescamapa.com.br** no link **licitações e Compras**;

21.12. A licitante homologada vencedora, depois de receber o Pedido ao Fornecedor - PAF, deverá devolver(los) ao Sesc/DR/AP, assinado(s), em até 5 (cinco) dias de seu recebimento, do contrário, caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se as penalidades previstas; podendo ser convidada a assiná-la as demais licitantes, na ordem de classificação geral, com igual prazo e condições propostas pela primeira homologada vencedora;

21.13. O Sesc/DR/AP reserva-se o direito de rejeitar a(s) proposta(s) que não atender(em) às especificações do presente Edital, contratar a totalidade do objeto ora licitado ou somente parte dele, em função de conveniência administrativa, sem que deste ato caiba direito a qualquer

espécie de recurso, indenização ou reclamação da(s) proponente(s); bem como, cancelar a presente licitação de ofício ou por interposição de recursos de terceiros;

21.14. A empresa licitante poderá obter informações sobre o objeto da licitação e outros elementos de caráter legal ou interpretação necessária ao perfeito conhecimento desta licitação junto a Comissão Permanente de Licitação, de segunda à sexta feira, no horário das 12h às 18 horas, através do fone (096) 3241.4440, ramal 246. E-MAIL: cpl@sescamapa.com.br;

21.15. O Sesc/DR/AP não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos por ele em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do **Sesc/DR/AP** quanto do emissor, bem como se exime de qualquer responsabilidade quanto aos esclarecimentos, avisos de alterações e inclusões no edital e seus anexos, uma vez que cabe aos licitantes o acompanhamento das alterações no Portal do Sesc www.sescamapa.com.br no link Licitações e Compras;

21.16. A apresentação da proposta e habilitação indicará que o Proponente conhece e aceita todo o conteúdo deste Edital, seus anexos e Normativas;

21.17. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Comissão Permanente de Licitação, com base na legislação vigente;

21.18. Este Edital, seus anexos, o Pedido ao Fornecedor - PAF e/ou Contrato e a proposta da empresa vencedora, formam entre si um único documento.

22. DOS ANEXOS

22.1. O dossiê para esta Licitação constituir-se-á dos seguintes documentos:

22.1.1. ANEXO I – Termo de Referência;

22.1.2. ANEXO II – Modelo da Carta de Credenciamento;

22.1.3. ANEXO III – Modelo de proposta;

22.1.4. ANEXO IV – Declaração de conhecimento e aceitou previamente as condições do edital;

22.1.5. ANEXO V – Declaração do Menor;

22.1.6. ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preço.

Macapá - AP, 08 de outubro de 2019.

Eliezir Viterbino da Silva
Presidente do Conselho Regional Sesc/AP

Alana de Andrade Soares
Presidente da CPL Sesc/DR/AP

PREGÃO SESC/DR/AP Nº 19/0017- PG
ESPÉCIE: ELETRÔNICO Nº 19/012

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

SETOR REQUISITANTE: CAO/SENUT	TERMO DE REFERÊNCIA	RCMS Nº 19/0576
---	---------------------	-----------------

1. OBJETO:

1.1. O objeto do presente termo de referência é **REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI** para uso dos colaboradores dos seguintes setores: CAO, SENUT, pertencentes ao quadro funcionários do Sesc/DR/AP por um período de 12 (doze) meses.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. Os equipamentos segundo a Lei 6.514 de 22 de dezembro de 1977/Seção IV - Art. 166 fazem parte de material de proteção individual, destinados à proteção contra riscos capazes de ameaçar a segurança e a saúde do trabalhador. Assim, os Equipamentos são de grande importância para preservar a integridade física dos empregados lotados nos Setores no **item 1** do presente termo de referência. Sendo obrigação do Sesc/AP fornecer gratuitamente aos colaboradores os EPI'S adequados ao risco, e em perfeito estado de conservação e funcionamento. Portanto, faz-se de grande relevância para a administração visando à prevenção de acidentes e atender as normas de segurança estipuladas na lei mencionada acima, a aquisição do objeto.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

3.1. O presente termo de referência é regido pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, a Resolução Sesc 1.252/2012.

4. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

LOTE 01 - BOTA DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL BRANCA, PARA PROTEÇÃO DOS PÉS / TIPO CANO CURTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01	BOTA DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL BRANCA PARA PROTEÇÃO DOS PÉS / TIPO CANO CURTO. TAMANHO: 36 FABRICADA EM PVC INJETADO BRANCA / PARA EVITAR QUEDAS, ESCORREGÕES, ESCORIAÇÕES, PERFURAR OU CORTAR OS PÉS. EVITAR O CONTATO EXCESSIVO COM ÁGUA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTERIO DO TRABALHO.	PAR	40
02	BOTA DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL BRANCA PARA PROTEÇÃO DOS PÉS / TIPO CANO CURTO. TAMANHO: 38 FABRICADA EM PVC INJETADO BRANCA / PARA EVITAR	PAR	40

	QUEDAS, ESCORREGÕES, ESCORIAÇÕES, PERFURAR OU CORTAR OS PÉS. EVITAR O CONTATO EXCESSIVO COM ÁGUA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTERIO DO TRABALHO.		
03	BOTA DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL BRANCA, PARA PROTEÇÃO DOS PÉS / TIPO CANO CURTO. TAMANHO: 40 FABRICADA EM PVC INJETADO BRANCA / PARA EVITAR QUEDAS, ESCORREGÕES, ESCORIAÇÕES, PERFURAR OU CORTAR OS PÉS. EVITAR O CONTATO EXCESSIVO COM ÁGUA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTERIO DO TRABALHO.	PAR	40
04	BOTA DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL BRANCA PARA PROTEÇÃO DOS PÉS / TIPO CANO CURTO. TAMANHO: 42 FABRICADA EM PVC INJETADO BRANCA / PARA EVITAR QUEDAS, ESCORREGÕES, ESCORIAÇÕES, PERFURAR OU CORTAR OS PÉS. EVITAR O CONTATO EXCESSIVO COM ÁGUA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTERIO DO TRABALHO.	PAR	40
05	BOTA DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL BRANCA PARA PROTEÇÃO DOS PÉS / TIPO CANO CURTO. TAMANHO: 44 FABRICADA EM PVC INJETADO BRANCA / PARA EVITAR QUEDAS, ESCORREGÕES, ESCORIAÇÕES, PERFURAR OU CORTAR OS PÉS. EVITAR O CONTATO EXCESSIVO COM ÁGUA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTERIO DO TRABALHO.	PAR	40

LOTE 02 - BOTA DE SEGURANÇA EM COURO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
06	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO FEMININA NA COR PRETA, MODELO FEMININO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 34 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	06
07	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO FEMININA NA COR PRETA, MODELO FEMININO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 35 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	12
08	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO FEMININA NA COR PRETA, MODELO FEMININO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 36 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	12

09	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO FEMININA NA COR PRETA, MODELO FEMININO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 37 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	12
10	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO FEMININA NA COR PRETA, MODELO FEMININO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 38 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	10
11	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO FEMININA NA COR PRETA, MODELO FEMININO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 39 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	10
12	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO FEMININA NA COR PRETA, MODELO FEMININO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 40 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	12
13	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO MASCULINA NA COR PRETA, MODELO MASCULINO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 37 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	12
14	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO MASCULINA NA COR PRETA, MODELO MASCULINO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 38 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	12
15	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO MASCULINA NA COR PRETA, MODELO MASCULINO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 39 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO	PAR	12

	ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.		
16	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO MASCULINA NA COR PRETA, MODELO MASCULINO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 40 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	12
17	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO MASCULINA NA COR PRETA, MODELO MASCULINO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 41 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	12
18	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO MASCULINA NA COR PRETA, MODELO MASCULINO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 42 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	12
19	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO MASCULINA NA COR PRETA, MODELO MASCULINO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 43 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	08
20	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO MASCULINA NA COR PRETA, MODELO MASCULINO COM CADARÇO, CANO MÉDIO. TAMANHO: 44 COM BIQUEIRA EM PVC COM SOLADO DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE; CALCE DE ACORDO COM AS ESCALAS FRANCESAS, TESTADA E APROVADA PELAS NORMAS DA ABNT 12594/1992 E NBR 12561/1992. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	08

LOTE 03 – LUVAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
21	LUVA CONTRA AGENTES TERMICOS - BAIXA TEMPERATURA TAMANHO: GRANDE. LUVA DE PROTEÇÃO NO MANUSEIO DE MATERIAIS NO INTERIOR DE CAMARAS FRIGORÍFICAS / CONFECCIONADA EM LÃ TÉRMICA / PUNHO PARA REGULAGEM NO PULSO / FORRO	PAR	10

	REFORÇADO / RECOBERTA EM LÁTEX CORRUGADO NA PALMA E PARCIALMENTE NO DORSO / COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.		
22	LUVA CONTRA AGENTES TERMICOS - ALTAS TEMPERATURAS PARA MANUSEIO DE RETIRADA E COLOCAÇÃO DE GN'S EM FORNOS INDUSTRIAIS EM TEMPERATURAS DE ATÉ 250°C. CONFECCIONADA EM TECIDO DE ALGODÃO COM TRATAMENTO IMPERMEABILIZANTE EM SILICONE / COM TECIDO ANTI-CHAMAS / IMPERMEÁVEL E ATÓXICO / CONTRA RISCO DE AGENTES TÉRMICOS (CALOR E CHAMAS) / MODELO DOIS DEDOS (MÃO DE GATO) / COMPRIMENTO DO PUNHO DE 45 CM.	PAR	20
23	LUVA DE BORRACHA ISOLANTE NA COR PRETA. CLASSE 2 - TESTADA EM 20 KV PARA USO ATÉ 17.000 VOLTS; PRODUZIDA DE ACORDO COM A NORMA NBR 10622.	PCT	50
24	LUVA NITRILICA FLOCADAS INTERNAMENTE COM PALMA LISA / CONFECCIONADAS EM BORRACHA NITRILICA ANTIDERRAPANTE. TAMANHO: M FLEXIVEL / COMPRIMENTO DE 250 A 350 MM X ESPESSURA: 0,38MM / FORMATO ANATOMICO, CONFORTAVEL/ RESISTENCIA QUIMICA / LONGA VIDA UTIL / BOA ADERENCIA EM MEIO OLEOSO, GRAXA / GRANULAÇÃO FINA / PACOTE COM 12 PARES	PCT	50
25	LUVA NITRILICA FLOCADA INTERNAMENTE COM PALMA LISA / CONFECCIONADAS EM BORRACHA NITRILICA ANTIDERRAPANTE. TAMANHO: G FLEXIVEL / PUNHO RETO / COMPRIMENTO DE 250 A 350 MM X ESPESSURA: 0,38MM / FORMATO ANATOMICO, CONFORTAVEL/ RESISTENCIA QUIMICA / LONGA VIDA UTIL / BOA ADERENCIA EM MEIO OLEOSO, GRAXA / GRANULAÇÃO FINA / PACOTE COM 12 PARES	PCT	50
26	LUVA NITRILICA IMPERMEAVEL GENERO MASCULINO / DUPLO REVESTIMENTO EM BORRACHA NITRILICA. TAMANHO: 9 (G) PUNHOS DE MALHA / FORMATO ANATOMICO / SUPORTE TEXTIL EM SUEDINE COM FIOS DE ALGODAO / EXCELENTE FLEXIBILIDADE, GRANDE RESISTENCIAS MECANICA E QUIMICA NO MANUSEIO DE SOLVENTES, GRAXAS E OLEOS / APLICAÇÃO NO MANUSEIO DE MATERIAIS IMPREGNADOS DE PRODUTOS QUÍMICOS / DEVE OBEDECER AS NORMAS BS EN 420:2003; BS EN 388/2003; MT-11/1977	PCT	100
27	LUVA NITRILICA IMPERMEAVEL GENERO MASCULINO / DUPLO REVESTIMENTO EM BORRACHA NITRILICA. TAMANHO: 10 (EG) PUNHOS DE MALHA / FORMATO ANATOMICO / SUPORTE TEXTIL EM SUEDINE COM FIOS DE ALGODAO / EXCELENTE FLEXIBILIDADE, GRANDE RESISTENCIAS MECANICA E QUIMICA NO MANUSEIO DE SOLVENTES, GRAXAS E OLEOS / APLICAÇÃO NO MANUSEIO DE MATERIAIS IMPREGNADOS DE PRODUTOS QUÍMICOS / DEVE OBEDECER AS NORMAS BS EN 420:2003; BS EN 388/2003; MT-11/1977 / PACOTE COM 12 PARES	PAR	100
28	LUVA DE MALHA DE AÇO COM PUNHO CURTO LUVA DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS E ANTEBRAÇO DOS MANIPULADORES CONTRA CORTES DE MATERIAIS AFIADOS. TAMANHO: G CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL / FORMATO	PAR	10

	ANATÔMICO / FIXAÇÃO SINTÉTICA / AMBIDESTRA / BOA ADAPTAÇÃO À MÃO E FACILITE O MANUSEIO / RESISTENTE A CORTES E PERFURAÇÕES / FECHO DO TIPO GANCHO NA ALTURA DO PUNHO DE AÇO INOXIDÁVEL / ALTA DURABILIDADE E FÁCIL HIGIENIZAÇÃO / COM ANÉIS SOLDADOS DE FORMA ELETRÔNICA EVITANDO A PERDA DOS MESMOS.		
29	LUVA DE MALHA DE AÇO COM PUNHO CURTO LUVA DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS E ANTEBRAÇO DOS MANIPULADORES CONTRA CORTES DE MATERIAIS AFIADOS. TAMANHO: P CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL / FORMATO ANATÔMICO / FIXAÇÃO SINTÉTICA / AMBIDESTRA / BOA ADAPTAÇÃO À MÃO E FACILITE O MANUSEIO / RESISTENTE A CORTES E PERFURAÇÕES / FECHO DO TIPO GANCHO NA ALTURA DO PUNHO DE AÇO INOXIDÁVEL / ALTA DURABILIDADE E FÁCIL HIGIENIZAÇÃO / COM ANÉIS SOLDADOS DE FORMA ELETRÔNICA EVITANDO A PERDA DOS MESMOS.	PAR	10
30	LUVA DE MALHA DE AÇO COM PUNHO CURTO LUVA DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS E ANTEBRAÇO DOS MANIPULADORES CONTRA CORTES DE MATERIAIS AFIADOS. TAMANHO: PP CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL / FORMATO ANATÔMICO / FIXAÇÃO SINTÉTICA / AMBIDESTRA / BOA ADAPTAÇÃO À MÃO E FACILITE O MANUSEIO / RESISTENTE A CORTES E PERFURAÇÕES / FECHO DO TIPO GANCHO NA ALTURA DO PUNHO DE AÇO INOXIDÁVEL / ALTA DURABILIDADE E FÁCIL HIGIENIZAÇÃO / COM ANÉIS SOLDADOS DE FORMA ELETRÔNICA EVITANDO A PERDA DOS MESMOS.	PAR	10
31	LUVA DE MALHA DE AÇO COM PUNHO CURTO, LUVA DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS E ANTEBRAÇO DOS MANIPULADORES CONTRA CORTES DE MATERIAIS AFIADOS. TAMANHO: M CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL / FORMATO ANATÔMICO / FIXAÇÃO SINTÉTICA / AMBIDESTRA / BOA ADAPTAÇÃO À MÃO E FACILITE O MANUSEIO / RESISTENTE A CORTES E PERFURAÇÕES / FECHO DO TIPO GANCHO NA ALTURA DO PUNHO DE AÇO INOXIDÁVEL / ALTA DURABILIDADE E FÁCIL HIGIENIZAÇÃO / COM ANÉIS SOLDADOS DE FORMA ELETRÔNICA EVITANDO A PERDA DOS MESMOS.	PAR	10
32	LUVA DE MALHA DE AÇO COM PUNHO CURTO LUVA DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS E ANTEBRAÇO DOS MANIPULADORES CONTRA CORTES DE MATERIAIS AFIADOS. TAMANHO: XG CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL / FORMATO ANATÔMICO / FIXAÇÃO SINTÉTICA / AMBIDESTRA / BOA ADAPTAÇÃO À MÃO E FACILITE O MANUSEIO / RESISTENTE A CORTES E PERFURAÇÕES / FECHO DO TIPO GANCHO NA ALTURA DO PUNHO DE AÇO INOXIDÁVEL / ALTA DURABILIDADE E FÁCIL HIGIENIZAÇÃO / COM ANÉIS SOLDADOS DE FORMA ELETRÔNICA EVITANDO A PERDA DOS MESMOS.	PAR	10
33	LUVA DE SPECTRA LUVA DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES MECÂNICOS.	UND	40

	(ABRASIVOS, ESCORIANTE, CORTANTES E PERFURANTES). COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.		
34	LUVA BAIXA TENSÃO (CLASSE 00) UTILIZADO PARA ISOLAMENTO ELÉTRICO. OFERECEM PROTEÇÃO CONTRA CHOQUES ELÉTRICOS, QUEIMADURAS, LESÕES; COM PICO DE 500 V A 2500V. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	04

LOTE 04 – CALÇADO PARA COZINHA INDUSTRIAL BRANCO, CANO ABAIXO DO TORNOZELO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
35	CALÇADO PARA COZINHA INDUSTRIAL BRANCO, CANO ABAIXO DO TORNOZELO. TAMANHO: 36 SEM ALÇA SOLADO ANTIDERRAPANTE, PALMILHA ANTIMICROBIANA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	40
36	CALÇADO PARA COZINHA INDUSTRIAL BRANCO, CANO ABAIXO DO TORNOZELO. TAMANHO: 38 SEM ALÇA SOLADO ANTIDERRAPANTE, PALMILHA ANTIMICROBIANA, CABEDAL TOTALMENTE FECHADO, MATERIAL POLIMÉRICO EMBORRACHADO TOTALMENTE IMPERMEAVEL. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	40
37	CALÇADO PARA COZINHA INDUSTRIAL BRANCO, CANO ABAIXO DO TORNOZELO. TAMANHO: 40 SEM ALÇA SOLADO ANTIDERRAPANTE, PALMILHA ANTIMICROBIANA, CABEDAL TOTALMENTE FECHADO, MATERIAL POLIMÉRICO EMBORRACHADO TOTALMENTE IMPERMEAVEL. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	40
38	CALÇADO PARA COZINHA INDUSTRIAL BRANCO, CANO ABAIXO DO TORNOZELO. TAMANHO: 42 SEM ALÇA SOLADO ANTIDERRAPANTE, PALMILHA ANTIMICROBIANA, CABEDAL TOTALMENTE FECHADO, MATERIAL POLIMÉRICO EMBORRACHADO TOTALMENTE IMPERMEAVEL. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	40
39	CALÇADO PARA COZINHA INDUSTRIAL BRANCO, CANO ABAIXO DO TORNOZELO. TAMANHO: 44 SEM ALÇA SOLADO ANTIDERRAPANTE, PALMILHA ANTIMICROBIANA, CABEDAL TOTALMENTE FECHADO, MATERIAL POLIMÉRICO EMBORRACHADO TOTALMENTE IMPERMEAVEL. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	PAR	40

LOTE 05 – SAPATO EVA ANTIDERRAPANTE CONFECCIONADO EM EVA NA COR PRETA / UNISSEX

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
40	<p>SAPATO EVA ANTIDERRAPANTE CONFECCIONADO EM EVA NA COR PRETA / UNISSEX. TAMANHO: 36 FECHADO NA PARTE DO CALCANHAR E NA PARTE SUPERIOR / SOLADO DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE / POSSUIR BACTERICIDA, IMPERMEAVEL, HIDROREPELENTE / RESISTENTE AO ESCORREGAMENTO EM PISO CERAMICO COM SOLUÇÃO DE DETERGENTE E EM PISO DE AÇO COM SOLUÇÃO DE GLICEROL / RESISTENTE AO OLEO COMBUSTIVEL E A ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIAO DO SALTO / EPI - APROVADO PELO MINISTERIO DO TRABALHO - ATENDER A NR-32.</p>	PAR	10
41	<p>SAPATO EVA ANTIDERRAPANTE CONFECCIONADO EM EVA NA COR PRETA / UNISSEX. TAMANHO: 38 FECHADO NA PARTE DO CALCANHAR E NA PARTE SUPERIOR / SOLADO DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE; POSSUIR BACTERICIDA, IMPERMEAVEL, HIDROREPELENTE / RESISTENTE AO ESCORREGAMENTO EM PISO CERAMICO COM SOLUÇÃO DE DETERGENTE E EM PISO DE AÇO COM SOLUÇÃO DE GLICEROL / RESISTENTE AO OLEO COMBUSTIVEL E A ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIAO DO SALTO / EPI - APROVADO PELO MINISTERIO DO TRABALHO - ATENDER A NR-32.</p>	PAR	10
42	<p>SAPATO EVA ANTIDERRAPANTE CONFECCIONADO EM EVA NA COR PRETA / UNISSEX. TAMANHO: 40 FECHADO NA PARTE DO CALCANHAR E NA PARTE SUPERIOR / SOLADO DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE / POSSUIR BACTERICIDA, IMPERMEAVEL, HIDROREPELENTE / RESISTENTE AO ESCORREGAMENTO EM PISO CERAMICO COM SOLUÇÃO DE DETERGENTE E EM PISO DE AÇO COM SOLUÇÃO DE GLICEROL / RESISTENTE AO OLEO COMBUSTIVEL E A ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIAO DO SALTO / EPI - APROVADO PELO MINISTERIO DO TRABALHO - ATENDER A NR-32.</p>	PAR	10
43	<p>SAPATO EVA ANTIDERRAPANTE CONFECCIONADO EM EVA NA COR PRETA / UNISSEX. TAMANHO: 42 FECHADO NA PARTE DO CALCANHAR E NA PARTE SUPERIOR / SOLADO DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE / POSSUIR BACTERICIDA, IMPERMEAVEL, HIDROREPELENTE / RESISTENTE AO ESCORREGAMENTO EM PISO CERAMICO COM SOLUÇÃO DE DETERGENTE E EM PISO DE AÇO COM SOLUÇÃO DE GLICEROL / RESISTENTE AO OLEO COMBUSTIVEL E A ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIAO DO SALTO / EPI - APROVADO PELO MINISTERIO DO TRABALHO - ATENDER A NR-32.</p>	PAR	10
44	<p>SAPATO EVA ANTIDERRAPANTE CONFECCIONADO EM EVA NA COR PRETA / UNISSEX. TAMANHO: 44 FECHADO NA PARTE DO CALCANHAR E NA PARTE SUPERIOR</p>	PAR	10

	/ SOLADO DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE / POSSUIR BACTERICIDA, IMPERMEAVEL, HIDROREPELENTE / RESISTENTE AO ESCORREGAMENTO EM PISO CERAMICO COM SOLUÇÃO DE DETERGENTE E EM PISO DE AÇO COM SOLUÇÃO DE GLICEROL / RESISTENTE AO OLEO COMBUSTIVEL E A ABSORÇÃO DE ENERGIA NA REGIAO DO SALTO / EPI - APROVADO PELO MINISTERIO DO TRABALHO - ATENDER A NR-32.		
--	---	--	--

LOTE 06 – BOTA DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE COR PRETA / GENERO MASCULINO / COMPRIMENTO 34CM X ESPESSURA 2,0 MM NA BORDA SUPERIOR

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
45	BOTA DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE COR PRETA / GENERO MASCULINO / COMPRIMENTO 34CM X ESPESSURA 2,0 MM NA BORDA SUPERIOR. TAMANHO: 37 AUMENTANDO GRADATIVAMENTE CHEGANDO A 2,5 MM NA ALTURA DO TORNOZELO E 3,5 MM NA UNIÃO DO CANO COM A SOLA /REFORÇO LATERAL PARA PROTEÇÃO NOS TORNOZELOS / ESTRIAS HORIZONTAIS QUE FACILITAM O CALÇAR / COM POLÍMERO PLÁSTICO EM PVC E MASSA NITRÍLICA / SOLADO ANTIDERRAPANTE ESPECIAL E REFORÇADO COM RANHURAS DE 6MM NA PLANTA E 12 MM NO SALTO.	PAR	30
46	BOTA DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE COR PRETA / GENERO MASCULINO / COMPRIMENTO 34CM X ESPESSURA 2,0 MM NA BORDA SUPERIOR. TAMANHO: 40 AUMENTANDO GRADATIVAMENTE CHEGANDO A 2,5 MM NA ALTURA DO TORNOZELO E 3,5 MM NA UNIÃO DO CANO COM A SOLA / REFORÇO LATERAL PARA PROTEÇÃO NOS TORNOZELOS / ESTRIAS HORIZONTAIS QUE FACILITAM O CALÇAR / COM POLÍMERO PLÁSTICO EM PVC E MASSA NITRÍLICA / SOLADO ANTIDERRAPANTE ESPECIAL E REFORÇADO COM RANHURAS DE 6MM NA PLANTA E 12 MM NO SALTO.	PAR	30
47	BOTA DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE COR PRETA / GENERO MASCULINO / COMPRIMENTO 34CM X ESPESSURA 2,0 MM NA BORDA SUPERIOR. TAMANHO: 41 AUMENTANDO GRADATIVAMENTE CHEGANDO A 2,5 MM NA ALTURA DO TORNOZELO E 3,5 MM NA UNIÃO DO CANO COM A SOLA / REFORÇO LATERAL PARA PROTEÇÃO NOS TORNOZELOS / ESTRIAS HORIZONTAIS QUE FACILITAM O CALÇAR / COM POLÍMERO PLÁSTICO EM PVC E MASSA NITRÍLICA / SOLADO ANTIDERRAPANTE ESPECIAL E REFORÇADO COM RANHURAS DE 6MM NA PLANTA E 12 MM NO SALTO.	PAR	30
48	BOTA DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE COR PRETA / GENERO MASCULINO / COMPRIMENTO 34CM X ESPESSURA 2,0 MM NA BORDA SUPERIOR. TAMANHO: 42 AUMENTANDO GRADATIVAMENTE CHEGANDO A 2,5 MM NA ALTURA DO TORNOZELO E 3,5 MM NA UNIÃO DO CANO COM A SOLA / REFORÇO LATERAL PARA PROTEÇÃO NOS	PAR	30

	TORNOZELOS / ESTRIAS HORIZONTAIS QUE FACILITAM O CALÇAR / COM POLÍMERO PLÁSTICO EM PVC E MASSA NITRÍLICA / SOLADO ANTIDERRAPANTE ESPECIAL E REFORÇADO COM RANHURAS DE 6MM NA PLANTA E 12 MM NO SALTO.		
49	BOTA DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE COR PRETA / GÊNERO MASCULINO / COMPRIMENTO 34CM X ESPESSURA 2,0 MM NA BORDA SUPERIOR. TAMANHO: 44 AUMENTANDO GRADATIVAMENTE CHEGANDO A 2,5 MM NA ALTURA DO TORNOZELO E 3,5 MM NA UNIÃO DO CANO COM A SOLA / REFORÇO LATERAL PARA PROTEÇÃO NOS TORNOZELOS / ESTRIAS HORIZONTAIS QUE FACILITAM O CALÇAR / COM POLÍMERO PLÁSTICO EM PVC E MASSA NITRÍLICA / SOLADO ANTIDERRAPANTE ESPECIAL E REFORÇADO COM RANHURAS DE 6MM NA PLANTA E 12 MM NO SALTO.	PAR	30

LOTE 07 – BOTA DE SEGURANÇA EM PVC COR PRETA / UNISEX / CANO CURTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
50	BOTA DE SEGURANÇA EM PVC COR PRETA / UNISEX / CANO CURTO. TAMANHO: 37 CONFECCIONADA EM PVC/ ALTURA DO CANO 230 MM / REVESTIMENTO INTERNO COM MEIA / ÓTIMA CALÇABILIDADE E DURABILIDADE / SOLADO ANTIDERRAPANTE / SEM BIQUEIRA	PAR	04
51	BOTA DE SEGURANÇA EM PVC COR PRETA / UNISEX / CANO CURTO. TAMANHO: 38 CONFECCIONADA EM PVC / ALTURA DO CANO 230 MM / REVESTIMENTO INTERNO COM MEIA / ÓTIMA CALÇABILIDADE E DURABILIDADE / SOLADO ANTIDERRAPANTE / SEM BIQUEIRA	PAR	04
52	BOTA DE SEGURANÇA EM PVC COR PRETA / UNISEX / CANO CURTO. TAMANHO: 40 CONFECCIONADA EM PVC / ALTURA DO CANO 230 MM / REVESTIMENTO INTERNO COM MEIA / ÓTIMA CALÇABILIDADE E DURABILIDADE / SOLADO ANTIDERRAPANTE / SEM BIQUEIRA	PAR	04
53	BOTA DE SEGURANÇA EM PVC COR PRETA / UNISEX / CANO CURTO. TAMANHO: 42 CONFECCIONADA EM PVC / ALTURA DO CANO 230 MM / REVESTIMENTO INTERNO COM MEIA / ÓTIMA CALÇABILIDADE E DURABILIDADE / SOLADO ANTIDERRAPANTE / SEM BIQUEIRA	PAR	04
54	BOTA DE SEGURANÇA EM PVC COR PRETA / UNISEX / CANO CURTO. TAMANHO: 44 CONFECCIONADA EM PVC / ALTURA DO CANO 230 MM / REVESTIMENTO INTERNO COM MEIA / ÓTIMA CALÇABILIDADE E DURABILIDADE / SOLADO ANTIDERRAPANTE / SEM BIQUEIRA	PAR	04

LOTE 08 – CINTAS DE SEGURANÇA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
55	<p>CINTURÃO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA/ABDOMINAL TAMANHO: M CONFECCIONADO EM FITA DE POLIÉSTER DE ALTA TENACIDADE. POSSUI ACOLCHOAMENTO NA CINTURA E PERNAS COM DESIGN QUE PROPORCIONAM MELHOR CONFORTO, POSSUI NO MÍNIMO 05 ELENTO DE ENGATE EM AÇO, SENDO 01 COM DIRECIONADOR DE FITAS PARA OS OMBROS LOCALIZADO NO DORSO E 01 LOCALIZADO NA REGIÃO PEITORAL, AMBOS CONTRA QUEDAS "A". PARA POSICIONAMENTO E RESTRIÇÃO, 02 NAS LATERIAIS DO CINTURÃO ABDOMINAL. PARA ASCENÇÃO, DESCENÇÃO E RESTRIÇÃO 01 NA REGIÃO VENTRAL DO ABDOMINAL. POSSUIR NO MÍNIMO 05 FIVELAS EM AÇO, SENDO 3 DE REGULAGEM E FECHAMENTO, LOCALIZADOS 01 NO FRONTAL DO SUSPENSÓRIO E 2 NA REGIÃO DA CINTURA; 2 FIVELAS DE FECHAMENTO E ENCAIXE RÁPIDO NA REGIÃO DAS COXAS. O FECHAMENTO DO SUSPENSÓRIO COM A REGIÃO ABDOMINAL É REALIZADO COM 1 CONECTOR EM AÇO OVAL. POSSUIR NO MÍNIMO 02 PORTAS EQUIPAMENTOS LOCALIZADOS NAS LATERIAIS DO CINTURÃO ABDOMINAL COM CARGA MÁXIMA DE 05 QUILOS. PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHOS DE MANUTENÇÃO (EM ANDAIMES) E ELETRICIDADE; QUE ATENDAM AS NORMAS NR33 E NR35. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.</p>	UND	04
56	<p>CINTURÃO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA/ABDOMINAL CONFECCIONADO EM FITA DE POLIÉSTER DE ALTA TENACIDADE. TAMANHO: G POSSUI ACOLCHOAMENTO NA CINTURA E PERNAS COM DESIGN QUE PROPORCIONAM MELHOR CONFORTO, POSSUI NO MÍNIMO 05 ELENTO DE ENGATE EM AÇO, SENDO 01 COM DIRECIONADOR DE FITAS PARA OS OMBROS LOCALIZADO NO DORSO E 01 LOCALIZADO NA REGIÃO PEITORAL, AMBOS CONTRA QUEDAS "A". PARA POSICIONAMENTO E RESTRIÇÃO, 02 NAS LATERIAIS DO CINTURÃO ABDOMINAL. PARA ASCENÇÃO, DESCENÇÃO E RESTRIÇÃO 01 NA REGIÃO VENTRAL DO ABDOMINAL. POSSUIR NO MÍNIMO 05 FIVELAS EM AÇO, SENDO 3 DE REGULAGEM E FECHAMENTO, LOCALIZADOS 01 NO FRONTAL DO SUSPENSÓRIO E 2 NA REGIÃO DA CINTURA; 2 FIVELAS DE FECHAMENTO E ENCAIXE RÁPIDO NA REGIÃO DAS COXAS. O FECHAMENTO DO SUSPENSÓRIO COM A REGIÃO ABDOMINAL É REALIZADO COM 1 CONECTOR EM AÇO OVAL. POSSUIR NO MÍNIMO 02 PORTAS EQUIPAMENTOS LOCALIZADOS NAS LATERIAIS DO CINTURÃO ABDOMINAL COM CARGA MÁXIMA DE 05 QUILOS. PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHOS DE MANUTENÇÃO (EM ANDAIMES) E ELETRICIDADE; QUE ATENDAM AS NORMAS</p>	UND	04

	NR33 E NR35. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO		
57	CINTA ERGONOMICA ABDOMINAL COM ELÁSTICO REFORÇADO, HASTES DUPLAS NA REGIÃO LOMBAR. TAMANHO: M FALANGES DE PVC MALEÁVEL, COSTURA EM NYLON E FECHAMENTO EM VELCRO DE MÁXIMA ADERÊNCIA. ELASTÔMERO COM ACOLCHOAMENTO NA REGIÃO LOMBAR, PARA SER UTILIZADO PARA DIFERENTES TIPOS DE ATIVIDADES QUE EXIGEM ESFORÇO FÍSICO E QUE PROTEGEM A REGIÃO LOMBAR. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	30
58	CINTA ERGONOMICA ABDOMINAL OM ELÁSTICO REFORÇADO, HASTES DUPLAS NA REGIÃO LOMBAR. TAMANHO: G FALANGES DE PVC MALEÁVEL, COSTURA EM NYLON E FECHAMENTO EM VELCRO DE MÁXIMA ADERÊNCIA. ELASTÔMERO COM ACOLCHOAMENTO NA REGIÃO LOMBAR, PARA SER UTILIZADO PARA DIFERENTES TIPOS DE ATIVIDADES QUE EXIGEM ESFORÇO FÍSICO E QUE PROTEGEM A REGIÃO LOMBAR. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	40
59	CINTA ERGONOMICA ABDOMINAL COM ELÁSTICO REFORÇADO, HASTES DUPLAS NA REGIÃO LOMBAR. TAMANHO: P FALANGES DE PVC MALEÁVEL, COSTURA EM NYLON E FECHAMENTO EM VELCRO DE MÁXIMA ADERÊNCIA. ELASTÔMERO COM ACOLCHOAMENTO NA REGIÃO LOMBAR, PARA SER UTILIZADO PARA DIFERENTES TIPOS DE ATIVIDADES QUE EXIGEM ESFORÇO FÍSICO E QUE PROTEGEM A REGIÃO LOMBAR. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	30
60	CINTA ERGONOMICA ABDOMINAL OM ELÁSTICO REFORÇADO, HASTES DUPLAS NA REGIÃO LOMBAR. TAMANHO: XG FALANGES DE PVC MALEÁVEL, COSTURA EM NYLON E FECHAMENTO EM VELCRO DE MÁXIMA ADERÊNCIA. ELASTÔMERO COM ACOLCHOAMENTO NA REGIÃO LOMBAR, PARA SER UTILIZADO PARA DIFERENTES TIPOS DE ATIVIDADES QUE EXIGEM ESFORÇO FÍSICO E QUE PROTEGEM A REGIÃO LOMBAR. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	20
61	CINTA ERGONOMICA ABDOMINAL OM ELÁSTICO REFORÇADO, HASTES DUPLAS NA REGIÃO LOMBAR. TAMANHO: XXG FALANGES DE PVC MALEÁVEL, COSTURA EM NYLON E FECHAMENTO EM VELCRO DE MÁXIMA ADERÊNCIA. ELASTÔMERO COM ACOLCHOAMENTO NA REGIÃO LOMBAR, PARA SER UTILIZADO PARA DIFERENTES TIPOS DE ATIVIDADES QUE EXIGEM ESFORÇO FÍSICO E QUE PROTEGEM A REGIÃO LOMBAR. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	20

LOTE 09 – VESTUÁRIO DE PROTEÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
62	CAPA PARA CHUVA CONFECCIONADA EM TECIDO SINTÉTICO REVESTIDO DE PVC. TAMANHO: M COM MANGAS LONGAS, CAPUZ CONJUGADO, FECHAMENTO FRONTAL ATRAVÉS DE BOTÕES DE PRESSÃO, COSTURAS ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA. PROTEÇÃO DO TRONCO E MEMBROS SUPERIORES DO USUÁRIO CONTRA UMIDADE PROVENIENTE DE OPERAÇÕES COM USO DE ÁGUA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	10
63	CAPA PARA CHUVA CONFECCIONADA EM TECIDO SINTÉTICO REVESTIDO DE PVC. TAMANHO: G COM MANGAS LONGAS, CAPUZ CONJUGADO, FECHAMENTO FRONTAL ATRAVÉS DE BOTÕES DE PRESSÃO, COSTURAS ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA. PROTEÇÃO DO TRONCO E MEMBROS SUPERIORES DO USUÁRIO CONTRA UMIDADE PROVENIENTE DE OPERAÇÕES COM USO DE ÁGUA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	10
64	AVENTAL FRONTAL EM PVC CONFECCIONADO EM PVC / COR BRANCO / FORRADO EM POLIESTER. IMPERMEÁVEL CONTRA LÍQUIDOS NÃO CORROSIVOS E CONTRA UMIDADE PROVENIENTE DE ÁGUA / MODELO AÇOUGUEIRO / TIRAS COM COSTURA REFORÇADA, MEDINDO 2,5 CM DE LARGURA, SENDO UMA NO PESCOÇO E DUAS NA CINTURA COM FIVELA PARA FECHAMENTO. / SEM BOLSO / MEDIDAS: 1,20 X 0,70 CM	UND	200
65	AVENTAL FRONTAL TÉRMICO IMPERMEABILIZADO PARA COZINHA INDUSTRIAL. DEVE PROPORCIONAR PROTEÇÃO EFICIENTE CONTRA O CALOR IRRADIADO E CONTRA PROJEÇÕES DE LÍQUIDOS QUENTES OU VAPORES. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	30
66	CALÇA TÉRMICA DE PROTEÇÃO PARA USO EM CÂMARAS FRIDORÍFICAS: TAMANHO: G PARA PROTEÇÃO DO USUÁRIO EM SERVIÇOS REALIZADOS NO INTERIOR DE CÂMARAS FRIAS DE RESFRIAMENTO E CONGELAMENTO. PARA BAIXAS TEMPERATURAS DE ATÉ - 35°C. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	05
67	CALÇA TÉRMICA DE PROTEÇÃO PARA USO EM CÂMARAS FRIGORÍFICAS: TAMANHO: M PARA PROTEÇÃO DO USUÁRIO EM SERVIÇOS REALIZADOS NO INTERIOR DE CÂMARAS FRIAS DE RESFRIAMENTO E CONGELAMENTO. PARA BAIXAS TEMPERATURAS DE ATÉ - 35°C. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	05
68	MANGOTE TERMICO PARA COZINHA INDUSTRIAL COM TECIDO ANTI-CHAMAS / IMPERMEÁVEL E ATÓXICO.	UND	40

	AMBIDESTRA / COM ENCAIXE DE DEDO / AJUSTE DE VELCRO COM PROTEÇÃO DO DORSO DAS MÃOS E ANTEBRAÇO CONTRA RISCOS DE AGENTES TÉRMICOS DURANTE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES EM COZINHA INDUSTRIAL (FORNOS, FOGÕES, CHAPAS E FRITADEIRAS) EM TEMPERATURAS DE ATÉ 280 ° / TAMANHO 60 CM / CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.		
69	JAPONA DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO DO USUÁRIO EM SERVIÇOS REALIZADOS NO INTERIOR DE CÂMARAS FRIAS, DE RESFRIAMENTO E CONGELAMENTO. TAMANHO: M CONFECCIONADA EM TECIDO DE POLIÉSTER COM TRATAMENTO IMPERMEABILIZANTE. MANGAS LONGAS, COM CAPUZ, ABERTURA FRONTAL COM FECHAMENTO EM VELCRO DE 2,5CM E 04 BOTÕES DE PRESSÃO METALICOS. AJUSTE NO PULSO ATRAVÉS DE RIBANA EM POLIÉSTER DE NO MÍNIMO 400G/ M². DEVE SUPORTAR ATÉ -35°C COR: AZUL ESCURO COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	05
70	JAPONA DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO DO USUÁRIO EM SERVIÇOS REALIZADOS NO INTERIOR DE CÂMARAS FRIAS, DE RESFRIAMENTO E CONGELAMENTO. TAMANHO: G CONFECCIONADA EM TECIDO DE POLIÉSTER COM TRATAMENTO IMPERMEABILIZANTE. MANGAS LONGAS, COM CAPUZ, ABERTURA FRONTAL COM FECHAMENTO EM VELCRO DE 2,5CM E 04 BOTÕES DE PRESSÃO METALICOS. AJUSTE NO PULSO ATRAVÉS DE RIBANA EM POLIÉSTER DE NO MÍNIMO 400G/ M². DEVE SUPORTAR ATÉ -35°C COR: AZUL ESCURO COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	05
71	AVENTAL DE RASPA SEM MANGA TIPO AÇOUGUEIRO, SEM EMENDA, CONFECCIONADO EM RASPA DE COURO BOVINO. COSTURADO COM FIO 100% ALGODÃO, COM TIRA M RASPA NO PESCOÇO PARA FIXAÇÃO, TIRAS LATERAIS EM RASPA PARA FIXAÇÃO E AJUSTE DO AVENTAL. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	10
72	CANELEIRA CANO LONGO FABRICADO EM COURVIN. COM ALTURA MÍNIMA 40 CM PARA EXECUTAR ATIVIDADES COM ROÇADEIRA.	UND	10

LOTE 10 – EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA INDIVIDUAL – PROTEÇÃO DA CABEÇA E ROSTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
73	CAPACETE PARA ELETRICISTA COR AMARELA COM ABA TOTAL QUE PROPORCIONE MAIOR RIGIDEZ DIELÉTRICA E TESSÃO ELÉTRICA APLICADA EM SUA COMPOSIÇÃO. SENDO ADEQUADO A ATIVIDADES LIGADAS AO MANUSEIO DE RDE ELÉTRICA, FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, CLASSE B, QUE ACOMPANHE CARNEIRA E JUGULAR COM CERTIFICADO EMITIDO PELO INMETRO E	UND	10

	CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.		
74	MÁSCARA DE SEGURANÇA PARA TRABALHOS DE SOLDAGEM COMPOSTA DE ESCUDO CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO. COM CARNEIRA DE PLÁSTICO, COM SUPERFÍCIE EXTERNA ÁSPERA E INTERNA LISA, COM CARNEIRA DE PLÁSTICO COM REGULAGEM DE TAMANHO ATRÁVES DE AJUSTE SIMPLES OU CATRACA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRI DO TRABALHO.	UND	10
75	PROTETOR FACIAL 8" CONSTITUIDO DE CARNEIRA DE PLÁSTICO AJUSTÁVEL. REGULAGEM DE TAMANHO ATRAVÉS DE AJUSTE SIMPLES / COMPOSTO DE SUPORTE DE MATERIAL PLASTICO RIGIDO PRETO DE ALTA RESISTENCIA QUE COBRE A PARTE FRONTAL DO CRANIO DO USUARIO E SE ESTENDE ATE A PARTE LATERAL DA CABEÇA / COM ESCUDO DE MATERIAL PLASTICO FABRICADO EM POLICARBONATO INCOLOR / DIMENSÕES: LARGURA: 260 MM X ALTURA: 200MM ESPESSURA: 2,30 MM	UND	20
76	CAPACETE DE SEGURANÇA CLASSE B TIPO ABA FRONTAL / COM CASCO DE POLIETILENO. COM FENDAS LATERAIS PARA ACOPLAMENTO DE ACESSORIOS / COM AMORTECIMENTO ATRAVES DE SUSPENSAO COMPOSTA POR DUAS TIRAS DE TECIDOS CRUZADAS COM CATRACA OU DUAS TIRAS PLASTICAS CRUZADAS COM AJUSTE SIMPLES, E PRESAS A QUATRO SUPORTES PLASTICOS EM FORMA DE "W", CUJAS EXTREMIDADES SUPERIORES EXTERNAS SE ENCAIXAM EM OITO PONTOS NO CASCO / COM REGULAGEM DA SUSPENSAO FEITA POR MEIO DE CINTA COM AJUSTE SIMPLES OU COM CATRACA / SISTEMA FRONTAL DA CARNEIRA (CINTA) DOTADO DE TIRA SINTETICA ABSORVEDORA DE SUOR E JUGULAR	UND	02
77	OCULOS DE PROTEÇÃO TIPO AMPLA VISÃO / COM LENTES EM POLICARBONATO ÓTICO ANTIEMBAÇANTE E ANTIRRISCO / ARMAÇÃO EM MATERIAL PLÁSTICO. VEDAÇÃO ATRAVÉS DE BORRACHA MACIA, AJUSTÁVEL EM QUALQUER FORMATO DE ROSTO / COM VENTILAÇÃO INDIRETA ATRAVÉS DE ORIFÍCIOS QUE PERMITEM A TRANSFERÊNCIA DE AR / COM PRESILHAS DE ENGATE PRÁTICO NAS LATERAIS E ELÁSTICO PARA AUXILIAR USO DE PROTETOR AURICULAR TIPO EXTERNO.	UND	20
78	PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA ABAFADOR DE RUÍDOS DO TIPO CONCHA COM ARCO PARA CABEÇA. DEVE PROPORCIONAR ATENUAÇÃO DE RUÍDOS. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	100
79	PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG PROTETOR AUDITIVO PARA ISERÇÃO TIPO PLUG COM CORDÃO. HASTE E EIXO (PLUG) DEVEM SER FABRICADOS EM	PAR	230

	COPOLÍMERO. EIXO DE TRÊS FLANGES MACIÇAS E CÔNICAS COM UM ORIFÍCIO NO SEU INTERIOR. DEVEM SER ATÓXICOS, ANTIALÉRGICOS E LAVÁVEIS. ATENUAÇÃO A PARTIR DE 13 TB TAMANHO: PEQUENO COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.		
80	RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR DE SEGURANÇA FACIAL COM 4 PONTOS DE FIXAÇÃO E 2 VÁLVULAS DE EXALAÇÃO. QUE ACOMPANHE 2 FILTROS DE PINTURA E GÁS PARA CADA MÁSCARA. PEÇA FACIAL INTEIRA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTPERIO DO TRABALHO.	UND	30
81	OCULOS DE SEGURANÇA NA COR PRETA COM LENTES NA COR PRETA. FABRICADO EM POLICARBONATO COM TRATAMENTO ANTIRRISCO E ANTIEMBAÇANTE, TESTADO E APROVADO CONFORME AS NORMAS ANSI.Z.87.1, INDICADOS PARA PROTEÇÃO. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	30
82	CAPACETE DE SEGURANÇA COM ABAFADOR E TELA FACIAL NÃO EMBAÇA / COM ABAFADOR DE RUÍDOS. TIPO CONCHA / COM ALMOFADAS MACIAS E CONFORTÁVEIS / ABA FRONTAL COM CARNEIRA E JUGULAR COM AJUSTES DE REGULAGEM MÍNIMAS DE 52 A 64 OU CATRACA DE ÓTIMA QUALIDADE COM CERTIFICADO DE QUALIDADE EMTIDO PELO INMETRO / NAS CORES BRANCO, AMARELO, CINZA OU AZUL ESCURO. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	20
83	OCULOS DE SEGURANCA CONSTITUÍDO DE ARMAÇÃO CONVENCIONAL DE ACETATO. VERDE CLARO, VERDE ESCURO E MARROM MESCLADOS (VERDE) OU MARROM CLARO E MARROM ESCURO MESCLADOS (MARROM) / COM PONTE E APOIO NASAL DE PLAQUETAS CONFECCIONADAS DE MATERIAL PLÁSTICO INCOLOR PRESAS EM SUPORTE METÁLICO / PROTETORES LATERAIS DE MATERIAL PLÁSTICO INCOLOR FIXADAS NAS HASTES ATRAVÉS DE ENCAIXE / LENTES DE POLICARBONATO INCOLOR / HASTES CONFECCIONADAS DO MESMO MATERIAL DA ARMAÇÃO / ARTICULADAS NOS AROS ATRAVÉS DE PARAFUSOS METÁLICOS.	UND	30

LOTE 11 – EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA COLETIVA - EPC

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
84	ESCADA COM PERFIL U DE FIBRA DE VIDRO 32 DEGRAUS DE ALUMÍNIO. OS DEGRAUS SÃO ESTRIADOS (ANTDERRAPANTES) E O FORMATO DE "D", CONFERINDO MAIOR CONFORTO NA PISADA. O SISTEMA DE ESTENÇÃO É CONSTITUIDO POR CORDA DE NYLON REVESTIDA DE BORRACHA PARA APOIO EM POSTE E ENCOSTO, ROLDANA E CATRACAS; ACOMPANHA SAPATAS DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE QUE NÃO CONDUZA ELETRICIDADE; CAPACIDADE PARA CARGA DE TRABALHO DE ATÉ 120 K; FAIXA DE SEGURANÇA NAS CORES AMARELA E PRETA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO	UND	01

	MINISTÉRIO DO TRABALHO.		
85	VARA DE MANOBRA SELECIONÁVEL EM FIBRA DE VIDRO DIÂMETRO MÍNIMO 38MM PARA USO EM ALTA TENSÃO. REFORÇADAS COM RESINA EPÓXI, COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA E ELETRICA E PROTEGIDA INTERNAMENTE COM NÚCLEO DE POLIURETANO. CARGA DE ATÉ 50KV DE ACORDO COM AS NORMAS NBR 14540, ASTM F711, IEC60832 E NR10. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	UND	01

5. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

- 5.1. O objeto terá o aceite provisório assim que efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;
- 5.2. O aceite definitivo será realizado em até 05 (cinco) dias úteis da data da entrega após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.
- 5.3. Prazo para entrega dos produtos solicitados não poderá ultrapassar 30 (trinta) dias corridos, a contar a partir da emissão do Pedido ao Fornecedor – PAF.
- 5.4. No caso dos produtos serem considerados insatisfatórios as condições do material recebido provisoriamente ou em desconformidades ao Termo de Referência, o produto deverá ser recolhido e substituído imediatamente;
- 5.5. A contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada ao Sesc/Ap.
- 5.6. CONTRATADA deverá entregar o objeto estritamente de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, responsabilizando-se pela troca total ou parcial, na hipótese de se constatar defeitos aparentes ou ocultos;
- 5.7. A CONTRATADA deverá entregar os produtos solicitados por meio do PAF-Pedido ao Fornecedor, no Setor de Almoxarifado, situado na Rua Jovino Dinoá, 4311, Bairro Beírol, nos horários comerciais de 08h as 11h30 e de 14h as 17h30 de Segunda a Sexta-feira.
- 5.8. Todos os produtos deverão estar acompanhados da Nota Fiscal, a qual discriminará detalhadamente os itens e suas especificações.
- 5.9. Todos os EPI's devem conter em seu corpo o nº do CA – Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego;
- 5.10. O objeto deverá ser entregue devidamente embalado, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte, carga e descarga, contendo na embalagem marca, prazo de validade, procedência e demais características que identifiquem todos os produtos com o Registro do INMETRO, não sendo aceitos, produtos cuja embalagem apresente sinais de violação ou avarias.
- 5.11. As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacados quando da emissão da nota fiscal.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo de Referência correrão à conta 5.1.2.1 – Material de Consumo dos recursos consignados nos orçamentos do Sesc/Ap..

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 7.1. Comprovar, através de, no mínimo 01 (um), Atestado de Capacidade Técnica. Este documento deverá ser emitido, em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida;

8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. Obrigações da contratada:

- 8.1.1. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, descrito no item 5.6, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da aquisição do objeto, de acordo com os arts. 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou nos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.1.3. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da aquisição do objeto deste termo, inclusive locomoção, seguro de acidentes, obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 8.1.4. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer do fornecimento dos produtos;
- 8.1.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.1.6. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;
- 8.1.7. Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá obrigatoriamente constar de justificativa protocolizada no Setor de Protocolo do Sesc Amapá, dirigida ao Setor de Compras, no prazo de 24h (vinte e quatro horas) anterior à data prevista para a execução da obrigação;
- 8.1.8. Entregar os materiais no prazo de 20 (vinte) dias a partir do recebimento do Pedido ao Fornecedor – PAF/ordem de compra emitido pelo Setor de Compras do Sesc/AP ao e-mail indicado na proposta apresentada;
- 8.1.9. Emitir e entregar Setor de Almoxarifado, juntamente com os produtos, a Nota Fiscal acompanhada dos documentos que comprovam a regularidade fiscal e trabalhista (**Certidões Negativas FGTS, INSS, Tributos Federais, Estaduais e Municipais**), a fiel execução do objeto e demais exigidos neste instrumento, todos em duas vias, sendo que uma via de cada documento será encaminhada para atestação e pagamento e a outra cópia será devolvida à contratada com recebimento em cada página.

8.2. Obrigações da contratante:

- 8.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 8.2.2. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, fixando prazo para a sua correção;
- 8.2.3. Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência;
- 8.2.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a empresa vencedora entregar fora das especificações exigidas.

9. FISCALIZAÇÃO

- 9.1. A fiscalização do Sesc/AP sobre o cumprimento das obrigações será exercida pela Coordenação de Apoio Operacional.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. O pagamento à contratada será efetuado em moeda corrente nacional ou cheque nominal à empresa (de acordo com as normas da contratante), em até 20 (vinte) dias, sendo que o prazo contará a partir da data de recebimento pelo fiscal do contrato. Se o fiscal detectar a ausência de algum documento ou erro na nota fiscal poderá rejeitar de imediato.
- 10.2. A contratada poderá optar por receber o pagamento através de depósito bancário, devendo ser informado na nota fiscal o número da conta, agência e nome do banco, ou por receber o pagamento na Coordenadoria de Tesouraria do Sesc/AP, que funciona nos seguintes horários: de segunda-feira a quarta-feira, das 09h às 11h e das 15h30min às 17h30min, e na sexta-feira, das 09h às 11h, devendo a contratada apresentar os seguintes documentos:
- 10.2.1. Carimbo contendo CNPJ e razão social da empresa e documento oficial com foto, em se tratando do proprietário/sócio da contratada;
- 10.2.2. Carimbo contendo CNPJ e razão social da empresa, documento oficial com foto e procuração com poderes especiais devidamente registradas em cartório, em se tratando de procurador.
- 10.3. O Sesc/AP se reserva o direito de não aceitar notas fiscais que não estejam acompanhadas dos documentos que comprovem quitação das obrigações (**Certidões Negativas FGTS, INSS, Tributos Federais, Estaduais e Municipais**). O não aceite das referidas notas fiscais não gera o dever de pagar enquanto houver pendência de obrigação que tenha sido imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento apontado pela fiscalização. Cessadas essas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

11. PENALIDADES

- 11.1. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:
- 11.1.1. Perda do direito à contratação;
- 11.2. O inadimplemento total ou parcial ou o atraso no cumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação das seguintes penalidades:
- 11.2.1. Advertência;
- 11.2.2. Multa não compensatória de 10% (por cento) sobre o valor do contrato;
- 11.2.3. Multa moratória de 0,02% (dois décimos por cento) por dia de atraso no cumprimento da obrigação;
- 11.2.4. Rescisão unilateral por parte do Sesc/AP;
- 11.2.5. Suspensão de licitar com o Sesc por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 11.3. As penalidades poderão ser aplicadas cumulativamente e deverão considerar os princípios do contraditório, ampla defesa, razoabilidade e proporcionalidade.

12. RESCISÃO

- 12.1. Diante da inexecução total ou parcial do objeto deste instrumento contratual, decorrente de dolo ou culpa da CONTRATADA, fica garantido ao Sesc a rescisão unilateral do contrato sem direito a indenização de qualquer natureza à parte que deu ensejo à inexecução;
- 12.2. Fica estabelecido que a rescisão se dará imediata e independentemente de qualquer aviso extrajudicial ou interpelação judicial no seguinte caso:
- 12.2.1. Falência ou dissolução da contratada.

13. DA AMOSTRA:

- 13.1.** A Licitante Vencedora deverá apresentar, caso seja solicitado, no prazo de 10 (dez) dias, amostras dos produtos, os quais deverão atender a todas as especificações constantes na proposta, inclusive marca, para análise técnica;
- 13.2.** As solicitações de amostra serão encaminhadas via e-mail à licitante vencedora do item;
- 13.3.** Caso haja reprovação do item por parte da área técnica ou o item seja entregue intempestivamente:
- 13.3.1.** A empresa terá sua proposta desclassificada somente no item reprovado ou entregue fora do prazo; e:
- 13.3.2.** O item reprovado/entregue será negociado com a empresa subsequente que apresentou o preço mais baixo, obedecida sempre à ordem de classificação do certame.
- 13.3.3.** Caso o objeto seja Aprovado pela área técnica poderá ser descontado do quantitativo licitado;
- 13.4.** As amostras deverão estar em perfeito estado de conservação e em embalagem apropriada;
- 13.5.** As amostras não serão devolvidas;
- 13.6.** As amostras deverão ser entregues na sala da Comissão Permanente de Licitação do Sesc/AP, sito a Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beírol, Macapá-AP, e as despesas decorrentes da entrega correrão às custas da Licitante;
- 13.7.** Para ANÁLISE e AVALIAÇÃO das amostras serão observadas:
- 13.7.1.** Durabilidade
- 13.7.2.** Qualidade do material.
- 13.7.3.** A decisão resultante do processo de análise e validação de produtos será comunicada à Licitante Vencedora antes do julgamento do certame.

14. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 14.1.** A vigência será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

15. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

- 15.1.** A proposta terá validade de, no mínimo, 60 dias.

Coordenador de Apoio Operacional

LICITAÇÃO Nº 19/0017-PG
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/012

ANEXO II

MODELO DA CARTA DE CREDENCIAMENTO

Em atendimento ao disposto no item **7.1.2** da Licitação em referência, credenciamos o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., para que represente nossa empresa nesta Licitação, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, assinar Atas, propostas e contratos, interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-lo e praticar tudo mais que seja necessário à participação de nossa empresa na Licitação.

Macapá-AP,de.....de 2019.

(assinatura do representante legal da empresa)
(nome do representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO:

Este documento deverá estar datado, ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante, estar devidamente assinado por seu representante legal e reconhecido.

LICITAÇÃO Nº 19/0017-PG
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/012

ANEXO III

MODELO SUGERIDO DE PROPOSTA
(em papel timbrado da empresa)

Ao
Serviço Social do Comércio – SESC/DR/AP
Comissão Permanente de Licitação
Edital de Pregão nº 19/0017-PG

DADOS DA EMPRESA	
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:
ENDEREÇO:	
CIDADE/ESTADO:	CEP:
TELEFONE:	E-MAIL:
NOME DA PESSOA QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO E OU PEDIDO AO FORNECEDOR	
RG:	CPF:

DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO	
BANCO:	
AGÊNCIA:	
CONTA CORRENTE:	

A presente proposta tem como objeto o **(descrever objeto)**, de acordo com as especificações mínimas obrigatórias constantes no termo de referência do Pregão nº. **19/0017-PG** do Departamento Regional do Sesc/DR/AP

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
LOTE 01 - BOTA DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL BRANCA, PARA PROTEÇÃO DOS PÉS / TIPO CANO CURTO						
01	BOTA DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL BRANCA PARA PROTEÇÃO DOS PÉS / TIPO CANO CURTO. Tamanho: 36 FABRICADA EM PVC INJETADO BRANCA [...]	PAR	40			
02	BOTA DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL BRANCA PARA PROTEÇÃO DOS PÉS / TIPO CANO CURTO. TAMANHO: 38 FABRICADA EM PVC [...]	PAR	40			
...						
VALOR TOTAL DO LOTE:						

Valor Global da Proposta: R\$ _____ (_____)

1. Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.
2. Tipo de frete: CIF-Macapá;
3. Prazo limite de entrega: 30 (trinta) dias, a contar da data de emissão do PAF (pedido ao fornecedor);

Informamos, por oportuno, que nos preços acima já estão computados todos os custos necessários decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, bem como, já estão inclusos todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e seguros (se for o caso), deslocamentos de pessoal e quaisquer outros que incidam direta e indiretamente nesta proposta.

LOCAL DE ENTREGA:

SESC ARAXÁ, ALMOXARIFADO, sito a Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beírol, Macapá-AP, CEP 68.902-030.

Local, data

Assinatura do representante legal.

LICITAÇÃO Nº 19/0017-PG
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/012

ANEXO IV

DECLARAÇÃO
(MODELO)

(Nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada (endereço completo), declara para os devidos fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que referente ao processo licitatório na modalidade **Pregão nº 19/0017**, espécie **Eletrônico nº 19/012**, tomou conhecimento e aceitou previamente todas as condições estipuladas na referida licitação, bem como, expressar que o preço ofertado engloba todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete (CIF-Macapá), seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham incidir sobre (o objeto desta licitação) _____ e a obrigatoriedade em realizar a entrega, conforme solicitado pelo Setor de Compras e Contratos do Sesc Amapá.

Local, data.

Carimbo da empresa e assinatura do representante legal

LICITAÇÃO Nº 19/0017-PG
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/012

ANEXO V

DECLARAÇÃO DO MENOR
(MODELO)

Declara para os devidos fins de comprovação junto à Comissão de Licitação referente ao processo licitatório na modalidade **Pregão nº 19/0017**, espécie **Eletrônico nº 19/012**, que em atendimento ao disposto no **inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/88**, não possui em seu quadro de pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.

Declara, finalmente, que possui as condições operacionais necessárias à perfeita execução do objeto.

Local, data.

Carimbo da empresa e assinatura do representante legal

LICITAÇÃO Nº 19/0017-PG
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/012

ANEXO VI

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº _____

Aos (...) dias do mês de (...) do ano de dois mil e dezenove, na sede do **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC – DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO AMAPÁ**, instituição de direito privado sem fins lucrativos, instituída pelo Decreto Federal nº 61.836, de 05 de dezembro de 1967, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.593.251/0001-15, localizada na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, bairro Beírol, CEP 68.902-030, Macapá-AP, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Presidente do Conselho Regional, Senhor **ELIEZIR VITERBINO DA SILVA**, brasileiro, casado, empresário, portador da identidade nº 238889-SSP/AP, CPF nº 262.998.952-68, resolve-se, registrar os preços, conforme as condições estabelecidas a seguir:

1. DA FUNDAMENTAÇÃO:

- 1.1. A presente Ata de Registro de Preço tem como fundamento o art. 3º, alínea “c”, do decreto nº 61.836, de 05 de dezembro de 1967 (Regulamento do Serviço Social do Comércio – Sesc) e o art. 33 e seguintes da Resolução Sesc nº 1.252/2012.

2. DO OBJETO:

- 2.1. O objeto da presente Ata de Registro de Preço é o **FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI**, para reposição de estoque do Sesc/DR/AP.
- 2.2. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, o SESC/AP poderá contratar o objeto desta Ata com terceiros, desde que seja comprovada a vantagem na referida contratação.

3. DA VIGÊNCIA:

- 3.1. A vigência deste Instrumento tem duração de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 4.1. As despesas decorrentes do objeto desta Ata de Registro de Preço correrão à conta 5.1.2.1 – Material de Consumo, dos recursos dos recursos consignados nos orçamentos do Sesc/DR/AP.

5. DO REGISTRO DE MENOR PREÇO:

- 5.1. O valor total do Registro de Preço é de R\$ (...) (valor por extenso);
- 5.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

RAZÃO SOCIAL: (...)

CNPJ: (...)

ENDEREÇO: (...)

VALOR TOTAL: (...)

Item	Descrição do material	Marca	UND.	QTDE	V. Unit. (R\$)	V. Total (R\$)
01						
02						
03						
VALOR TOTAL						R\$ (...)

6. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:

- 6.1. A entrega do objeto deste instrumento deverá ser de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Sesc/DR/AP, no **prazo de 20 (vinte) dias corridos** a contar da data de recebimento do Pedido ao Fornecedor – PAF expedido pela Coordenadoria de Materiais e Patrimônio - CMP do Sesc/DR/AP;
- 6.2. A contratada deverá entregar o produto rigorosamente dentro do prazo estipulado no Pedido ao Fornecedor – PAF e de acordo com as especificações constantes nesta ata de registro;
- 6.3. O objeto deverá ser entregue devidamente embalado, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte, carga e descarga, contendo na embalagem marca, prazo de validade, procedência e demais características que identifiquem todos os produtos com o Registro do INMETRO, não sendo aceitos, produtos cuja embalagem apresente sinais de violação ou avarias.
- 6.4. O objeto desta ata de registro de preço deverá ser entregue somente no setor de Almoxarifado do Sesc Amapá, localizado na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beiro, CEP 68.902-030, Macapá-AP, nos seguintes horários: segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 14h às 17h;
- 6.5. Todos os produtos deverão estar acompanhados da Nota Fiscal, a qual discriminará os itens e suas especificações;
- 6.6. O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas:
 - 6.6.1. **Recebimento provisório** no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento pelo Sesc/DR/AP, para verificação da conformidade do material com a especificação exigida;
 - 6.6.2. **Recebimento definitivo** no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, para verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.
- 6.7. No caso de o produto ser considerado insatisfatório às condições do material recebido provisoriamente ou em desconformidades com o presente instrumento contratual, o produto deverá ser recolhido e substituído no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação;
- 6.8. A contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada ao Sesc/DR/AP;
- 6.9. A contratada deverá entregar o objeto estritamente de acordo com as especificações

- constantes nesta Ata de Registro de Preço, responsabilizando-se pela troca total ou parcial, na hipótese de se constatar defeitos aparentes ou ocultos;
- 6.10. O aceite do objeto pelo Sesc Amapá não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, qualidade, técnicos ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste termo verificadas posteriormente;
 - 6.11. As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura;
 - 6.12. Todos os EPI's devem conter em seu corpo o nº do CA – Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego;
 - 6.13. O Sesc se reserva o direito de rejeitar, de imediato, os itens que apresentarem as seguintes características, sem quaisquer ônus ao Sesc:
 - 6.13.1. Produtos Similares;
 - 6.13.2. Embalagens danificadas e/ou lacres violados;

7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

7.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 7.1.1. Fornecer o objeto conforme especificações desta ata de registro de preços e de sua proposta, atendendo a qualidade e quantidade especificadas neste documento;
- 7.1.2. Fornecer o pessoal necessário para realizar a entrega dos produtos, os quais não terão nenhum vínculo empregatício com a Sesc/DR/AP em nenhuma hipótese;
- 7.1.3. A contratada obriga-se a fornecer os produtos deste termo ao Sesc/DR/AP, a partir da ordem de compra emitida pela Coordenadoria de Material e Patrimônio;
- 7.1.4. Fornecer o objeto/produto com zelo, precauções e cuidados, tendentes a evitar danos materiais e pessoais a terceiros, assumindo inteira responsabilidade pelas consequências originadas de eventuais acidentes, decorrentes de imprudência, negligência, imperícia ou dolo, excludentes os casos de força maior ou caso fortuito;
- 7.1.5. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os itens fornecidos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 7.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os art. 14 e art. 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no instrumento convocatório, ou nos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 7.1.7. Dar garantia de fábrica dos produtos para assegurar a boa execução do objeto contratado;
- 7.1.8. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da contratação do objeto desta ata, inclusive locomoção, seguro de acidentes, obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 7.1.9. Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer do fornecimento dos produtos;
- 7.1.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.1.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos

- quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto licitado;
- 7.1.12. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a responsabilidade assumida, sem prévia e expressa anuência do Sesc/DR/AP;
 - 7.1.13. Entregar os materiais no prazo de 20 (vinte) dias corridos a partir do recebimento do Pedido ao Fornecedor – PAF/ordem de compra emitido pelo Setor de Compras do Sesc/AP ao e-mail indicado na proposta apresentada;
 - 7.1.14. Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá obrigatoriamente constar de justificativa protocolizada no Setor de Protocolo do Sesc Amapá, dirigida ao fiscal do contrato, no prazo de 24h (vinte e quatro horas) anterior à data prevista para a execução da obrigação;
 - 7.1.15. Em caso de fornecimento de produtos com defeitos de fabricação ou mesmo danificados pelo transporte até o local da entrega, serão devolvidos ao fornecedor, devendo a mesma substituí-lo de imediato por outro, da mesma marca e especificações contidas neste termo, sem prejuízo dos fornecimentos e sem alteração de preços;
 - 7.1.16. Checar duas vezes ao dia, uma pela manhã e outra pela tarde, a caixa de entrada e a caixa de spam do e-mail indicado na proposta apresentada com vistas a verificar a existência de Pedido ao Fornecedor – PAF emitido pelo Setor de Compras do Sesc/AP e, recebido o PAF, acusar recebimento do documento;
 - 7.1.17. A nota fiscal deverá ser entregue ao setor de almoxarifado, devidamente acompanhada dos documentos que comprovam a regularidade fiscal e trabalhista, a fiel execução do objeto e demais exigidos neste instrumento, todos em duas vias, sendo que uma via de cada documento será encaminhada para atestação e pagamento e a outra cópia será devolvida à contratada com recebimento em cada página.

7.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 7.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 7.2.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 7.2.3. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;
- 7.2.4. Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento do material, no prazo e condições estabelecidas na presente ata;
- 7.2.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a CONTRATADA entregar fora das especificações exigidas.

8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 8.1. O pagamento à contratada será efetuado de forma parcelada conforme a necessidade dos pedidos do Sesc/DR/AP, em moeda corrente nacional ou cheque nominal à empresa (de acordo com as normas da contratante), devendo ser informado, obrigatoriamente, na nota fiscal o número e nome do banco, número da agência e conta corrente;
- 8.2. Os pagamentos efetuados através de cheque nominal à empresa serão realizados no Setor de Tesouraria do Sesc/DR/AP, nos seguintes dias e horários: segundas-feiras das

15h às 17h30; nas quartas-feiras de 9h as 1130h e das 15h às 17h30 e nas sextas-feiras de 09h às 11h30, devendo a contratada apresentar os seguintes documentos:

- 8.2.1. Carimbo contendo CNPJ e razão social da empresa e documento oficial com foto, em se tratando do proprietário/sócio da contratada;
- 8.2.2. Carimbo contendo CNPJ e razão social da empresa, documento oficial com foto e procuração com poderes especial devidamente registrada em cartório, em se tratando de procurador.
- 8.3. A contratante terá o prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis para efetuar o pagamento, após o recebimento da nota fiscal e após ter sido atestada e correspondente ao fornecimento no Sesc/DR/AP e acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e demais documentos referentes ao cumprimento da execução do contrato;
- 8.3.1. Caso não haja expediente no Sesc/DR/AP no dia do vencimento da nota fiscal, fica o pagamento prorrogado para o 1º dia útil subsequente;
- 8.4. O Sesc/DR/AP se reserva o direito de não aceitar notas fiscais que NÃO estejam acompanhadas dos documentos que comprovem quitação das obrigações. O não aceite das referidas notas fiscais não gera o dever de pagar enquanto houver pendência de obrigação que tenha sido imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento apontado pela fiscalização. Cessadas essas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária;
- 8.5. O recebimento da nota não configura o aceite da nota fiscal, devendo, para tanto, ter a atestação do fiscal do contrato;
- 8.6. As empresas que tiverem seu CNAE previsto no Protocolo ICMS nº 42, de 03 de julho de 2009, deverão emitir a nota fiscal conforme legislação vigente.

9. DA REGULARIDADE FISCAL:

- 9.1. A contratada fica obrigada manter-se durante toda a execução deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação, apresentando os documentos que comprovem tal regularidade junto com a nota fiscal/fatura resultante do fornecimento do objeto contratado e sempre que solicitado pela contratante, quais sejam:
 - 9.1.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - 9.1.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e a Dívida Ativa da União;
 - 9.1.3. Certidões de regularidade perante a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital, conforme o tipo de prestação;
 - 9.1.4. Certidão de regularidade do FGTS; e
 - 9.1.5. Certidão negativa de débitos trabalhistas.

10. DA FISCALIZAÇÃO:

- 10.1. A fiscalização do presente instrumento será exercida pela **Coordenação de Apoio Operacional**, que receberá e atestará a nota fiscal/fatura, ficando a contratada responsável por todo e qualquer dano causado ao patrimônio do Sesc/DR/AP ou a terceiros decorrente do não recebimento e cumprimento das disposições previstas neste instrumento contratual;
- 10.2. O representante do Sesc/DR/AP anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto desta ata, determinando o que for necessário à

- regularização das falhas ou impropriedades observadas;
- 10.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do Sesc/DR/AP deverão ser solicitadas ao seu superior, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes;
 - 10.4. Caberá ao fiscal do contrato requisitar que a contratada realize a imediata substituição do item que não estiver em consonância com os parâmetros estabelecidos neste instrumento, no PAF – Pedido ao Fornecedor ou no edital, se obrigando, a CONTRATADA, a realizar a troca, não restando qualquer ônus à CONTRATANTE;
 - 10.5. Obter da Contratada a garantia explícita dos produtos de modo a verificar a sua efetiva utilização;
 - 10.6. A comunicação feita entre a contratada e a contratante será mediante e-mail, contato telefônico e correspondência oficial.

11. DAS PENALIDADES:

- 11.1. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo legalmente fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar a Contratada as seguintes penalidades:
 - 11.1.1. Perda do direito à contratação;
 - 11.1.2. Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, quando for o caso;
- 11.2. Verificada a recusa em assinar a Ata de Registro de Preço, o Sesc/DR/AP poderá convocar as Licitantes remanescentes, obedecendo à ordenação final;
- 11.3. A licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:
 - 11.3.1. Descumprir as condições assumidas no instrumento por ela assinado;
 - 11.3.2. Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado no mercado;
 - 11.3.3. Quando justificadamente, não for mais do interesse do Sesc;
- 11.4. O inadimplemento total ou parcial ou o atraso no cumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação das seguintes penalidades:
 - 11.4.1. Advertência;
 - 11.4.2. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
 - 11.4.3. Multa moratória de 0,2 (dois) décimos por dia de atraso sobre o valor total do contrato;
 - 11.4.4. Baixa no Termo de Registro de Preço;
 - 11.4.5. Suspensão de licitar com o Sesc/DR/AP por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 11.5. As penalidades poderão ser aplicadas cumulativamente e deverão considerar os princípios do contraditório, ampla defesa, razoabilidade e proporcionalidade;

12. DA CLÁUSULA INTEGRANTE:

- 12.1. Constituem partes integrantes desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no **Processo Licitatório Sesc/DR/AP 19/0017-PG** e seus anexos, bem como as propostas de preço por item e documentos apresentados pelos participantes, devendo ser mantida a validade desses documentos durante toda a vigência deste instrumento, sendo facultado ao Sesc/DR/AP solicitar, a qualquer momento, a apresentação dos documentos de forma a verificar se o participante ainda mantém as condições de habilitação.

13. DA RENÚNCIA OU ALTERAÇÃO DE DISPOSITIVOS CONTRATUAIS:

- 13.1. Toda alteração, supressão, renúncia ou ato que importe na mudança nos termos desta Ata ou na aplicação dos seus dispositivos deverá constar em Termo Aditivo, o qual deverá ser assinado por todos os signatários desta Ata, exceto aqueles que tiverem seu registro de preço removido. O fato de uma das partes tolerar qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra não importa em alteração deste instrumento, nem induz à novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a cessação da falta ou cumprimento integral de tal obrigação.

14. DA ABRANGÊNCIA DE UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇO:

- 14.1. A presente Ata de Registro de Preço será utilizada somente pelo Serviço Social do Comércio – Departamento Regional do Amapá, não se estendendo a nenhuma outra pessoa jurídica, ainda que pertencente ao Sistema “S” ou outros Departamentos Regionais do Sesc.

15. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:

- 15.1. A contratada deverá protocolar no setor de protocolo deste SESC/DR/AP documento formal pleiteando o reequilíbrio econômico financeiro, especificando com clareza seus argumentos, fatos e documentos comprobatórios;
- 15.2. Nos casos de **reajuste de preços**, consignado no contrato, serão corrigidos mediante formalização do pedido pela CONTRATADA, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data de apresentação da proposta, pela variação do INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses;
- 15.2.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;
- 15.3. Nos casos **revisão de preços**, independentemente de prazos, não se pautando em índices específicos ou setoriais, a contratada deverá comprovar a alteração dos custos e insumos do contratado mediante apresentação de planilhas e documentos que demonstrem que, diante de fatos imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, restou alterada a proporção entre encargos e vantagens originalmente prevista na proposta apresentada à época da licitação, não sendo suficiente a mera alegação de que houve a majoração dos preços pelo fornecedor.

16. DA COMPLEMENTAÇÃO OU ACRÉSCIMO:

- 16.1. No interesse da Administração do Sesc/DR/AP, o valor inicial atualizado da Ata de registro de preço poderá ser aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), com fundamento do Art. 30 da Resolução Sesc 1252/2012;
- 16.2. A contratada poderá aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos que se fizerem necessários.

17. DA CONVOCAÇÃO DOS DEMAIS FORNECEDORES:

- 17.1. O participante desta ata poderá requerer ao setor gerenciador da Ata de Registro de Preços, por escrito, o cancelamento do seu registro de preço quando o preço de

mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente ao firmamento da ata, devendo, para tanto, apresentar documentação comprobatória do fato alegado.

- 17.2. Solicitada a retirada do registro de preço, antes da convocação para retirada do Pedido ao Fornecedor – PAF, o participante fica isento da aplicação de penalidade;
- 17.3. Diante da solicitação de remoção de registro de preço, poderá o SESC/DR/AP convocar os demais participantes, na ordem de classificação, objetivando que estes realizem o serviço pelo preço da proposta vencedora;
- 17.4. É facultado ao SESC/DR/AP, ainda que não tenha sido proposto o reajuste ou reequilíbrio econômico-financeiro, revogar a Ata de Registro de Preços somente no que tange ao item cujo valor tenha sido rejeitado pelo participante.

18. DO FORO:

- 18.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado do Amapá, para nele resolverem quaisquer questões ou atos oriundos do presente instrumento e em decorrência, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que for.

E por estarem assim justos e contratados, na presença das testemunhas abaixo assinadas e para efeitos legais, firmam em 02 (duas) vias, o presente instrumento.

Macapá – AP, _____ de _____ de 2019.

–
ELIEZIR VITERBINO DA SILVA

Presidente do Conselho
Regional do Sesc/DR/AP
CONTRATANTE

–
(...)

Proprietário da (...).
CONTRATADA

–
ALINE MARTINS FLEXA

Fiscal do contrato – Sesc/DR/AP

–
RICKSON GOMES DA NATIVIDADE

Gestor do contrato – Sesc/DR/AP

Testemunhas:

1. _____

CPF:

Testemunhas:

2. _____

CPF: